

Manuale App Isole Ecologiche SGDS

Contenuti

1. Generalità.....	2
2. Ricerca contenitore rifiuti più vicino.....	3
2.1 Modo visivo.....	3
2.2 Modo guidato.....	4
3. Aggiornamento stato Aree e Contenitori	6
4. Dove gettare un rifiuto	7
5. Impostazione della posizione di “casa”	8
6. Seguimi sulla mappa (tracking).....	10
7. Segnalazioni	11
8. Login.....	13
9. Registrazione.....	14
10. Inserimento Area di Raccolta.....	16
11. Modifica Area di Raccolta (o messa fuori servizio).....	19
12. Aggiunta di un Contenitore.....	20
13. Modifica di un Contenitore (o messa fuori servizio).....	21
14. Rimuovi un Contenitore	22
15. Modifica indicazioni conferimento rifiuti	23
16. Modifica info generali dell’Ente.....	26

1. Generalità

La App “Isole Ecologiche SGDS” è stata sviluppata con lo scopo di localizzare e controllare lo stato delle Isole Ecologiche collocate nel perimetro della Città di Porto San Giorgio.

La App si presenterà con la mappa della Città e su di essa verranno riportate le varie isole ecologiche rappresentate con colori **rosso** (no disponibili), **viola** (parzialmente disponibili perché qualche contenitore è pieno), **verdi** (disponibili o dati di riempimento non disponibili), **blu** (disponibili o dati di riempimento non disponibili con contenitori del vetro o alluminio) e **arancio** (vecchie isole o semplici aree di raccolta).

L'utente all'avvio della App vedrà la mappa posizionata con punto centrale il Comune di P.S.Giorgio a meno che non salvi la sua posizione di “casa” (vedi Impostazione della posizione di “casa”) che diventerà il punto centrale della mappa.

Si potrà anche abilitare il tracking, icona circolare in basso a destra, che posizionerà la mappa rispetto alla geolocalizzazione corrente del dispositivo.

La collocazione dell'utente aiuterà lo stesso in modo visivo o guidato dalla App a trovare il punto di conferimento dei rifiuti più vicino rispetto alla sue esigenze.

Questo manuale è diviso in due parti. Nella prima si illustrano le operazioni accessibili a tutti mentre nella seconda quelle operazioni consentite solo ai gestori delle Area di raccolta.

2. Ricerca contenitore rifiuti più vicino

La ricerca può essere effettuata in due modi:

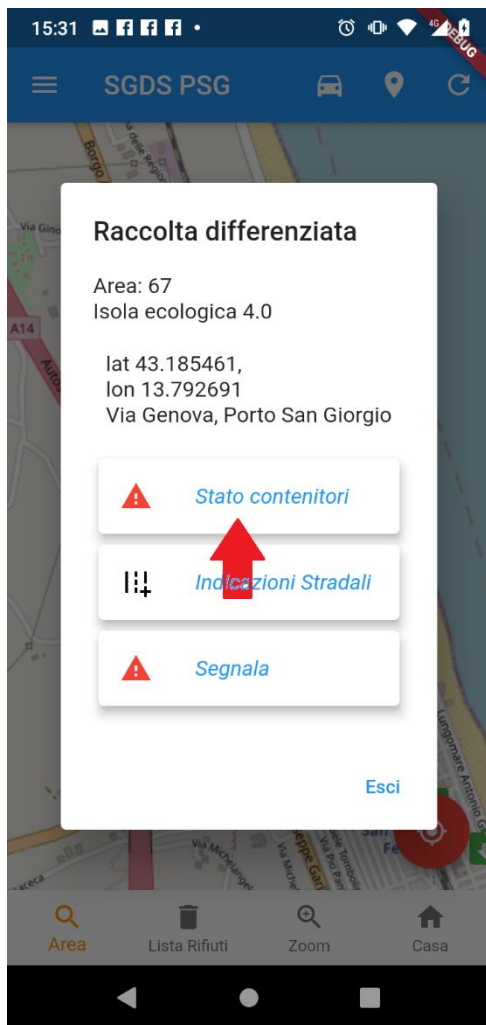
- Modo visivo
- Modo guidato

2.1 Modo visivo

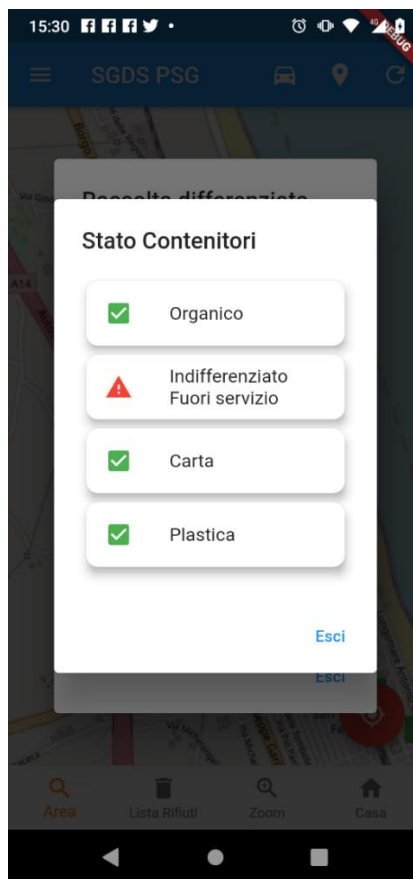


All'avvio la App mostrerà la mappa della città con centro della mappa l'edificio del Comune e nella mappa le varie isole ecologiche, o aree di raccolta, rappresentate con colori **rosso** (no disponibili), **viola** (parzialmente disponibili perché qualche contenitore è pieno), **verdi** (disponibili o dati di riempimento non disponibili), **blu** (disponibili o dati di riempimento non disponibili con contenitori del vetro o alluminio) e **arancio** (vecchie isole o semplici aree di raccolta).

Si consiglia di salvare la posizione della propria "casa" (5) in modo tale da posizionare la mappa all'avvio con centro la posizione salvata.



Per controllare quale contenitore è disponibile bisognerà cliccare sopra l'icona dell'area di raccolta e successivamente sul bottone Stato contenitori.



Nell'immagine sopra si vede che il contenitore dell'indifferenziato non è disponibile.

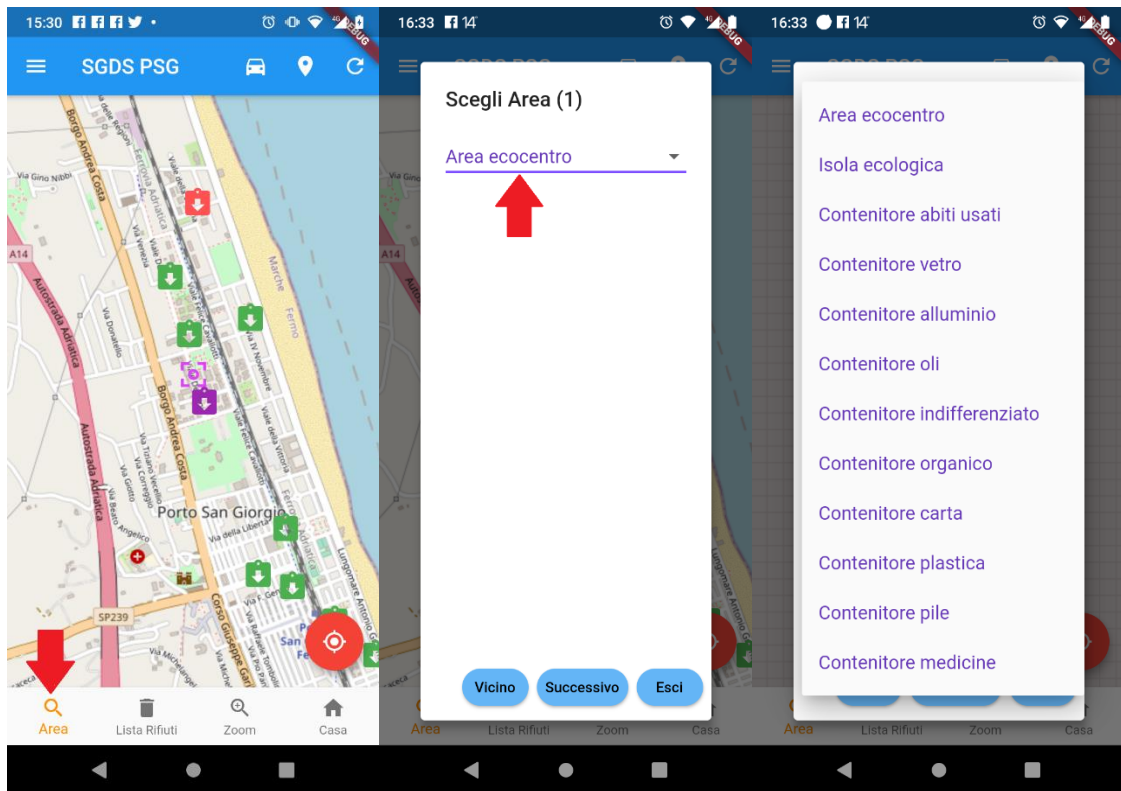
2.2 Modo guidato

Il modo guidato consiste nel far trovare alla App il contenitore richiesto più vicino alla posizione "casa" o alla posizione corrente se abilitata (icona circolare in basso a destra).

Cliccare sull'icona con la lente e con la scritta **Area**, poi cliccare sul contenitore o luogo da cercare ed infine cliccare su

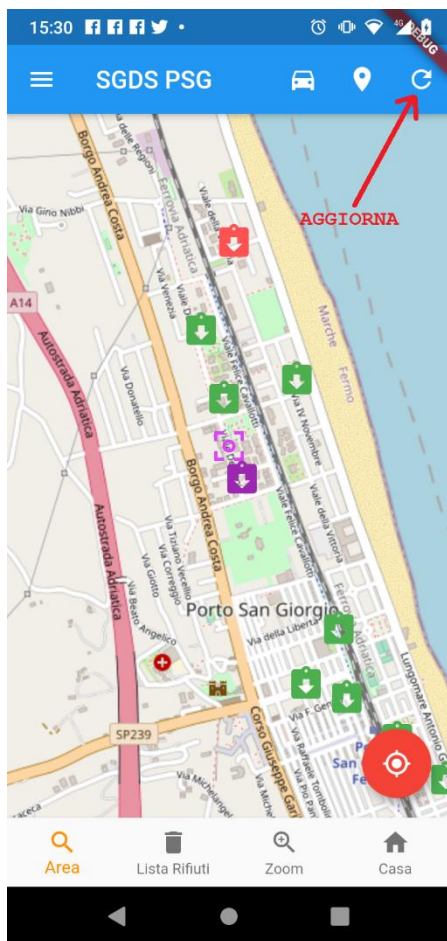
- **Vicino** – trova il contenitore più vicino alla tua posizione
- **Successivo** – uno nuovo rispetto al precedente

Alla fine dell'operazione la mappa mostrerà al suo centro il contenitore/area richiesto.



3. Aggiornamento stato Aree e Contenitori

All'avvio la App mostra tutti i dati aggiornati comunque si può richiedere un aggiornamento dei dati cliccando sull'icona di aggiornamento (utile dopo un po' di tempo che la App è rimasta attiva)

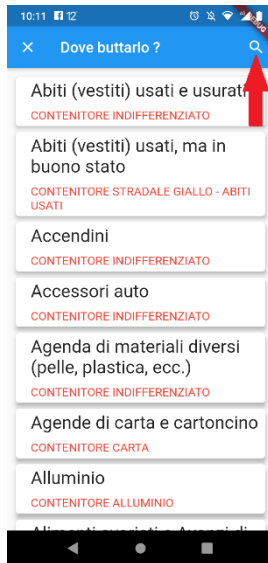


4. Dove gettare un rifiuto

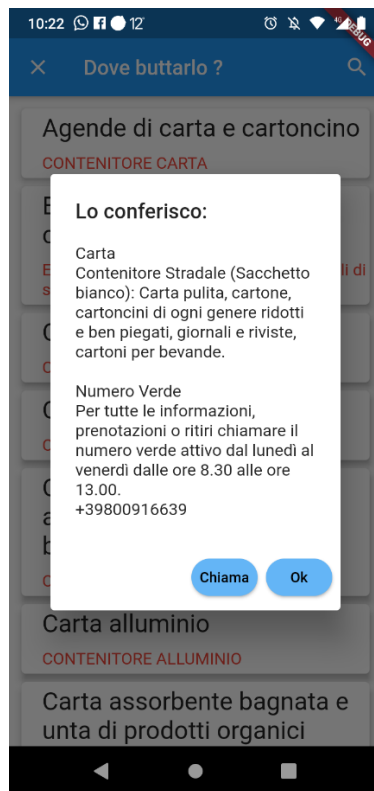
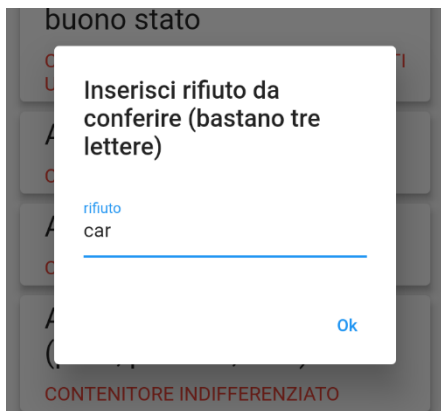


Se si ha un rifiuto e non si sa in quale contenitore va messo basta farsi aiutare dalla App in modo molto semplice.

Cliccare sull'icona con la scritta **Lista Rifiuti** e scorrere la lista e **clickare sul rifiuto da conferire**. Si può anche cercare il rifiuto cliccando sulla lente in alto a destra.



Nella ricerca basta inserire le prime tre lettere per evitare di fallire la ricerca per via dei singoli e plurali.

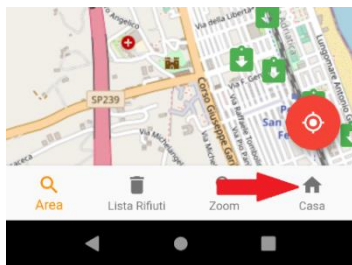


5. Impostazione della posizione di “casa”

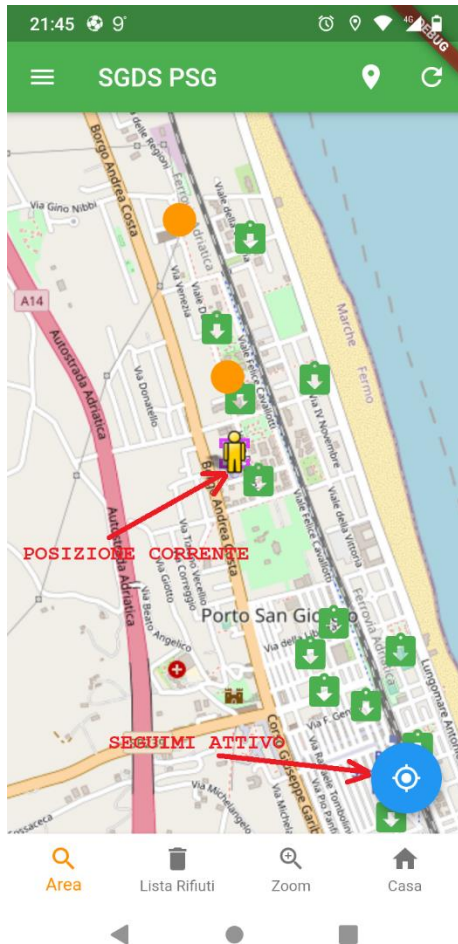
Impostare la propria posizione di “casa” fa sì che la mappa all’avvio della App si posizioni centralmente rispetto a questa posizione. Se non impostata la mappa si posiziona rispetto alla posizione del Comune di Porto San Giorgio.

I passi da seguire per impostare la posizione di casa sono i seguenti:

- Cliccare sulla icona **casa**
- Scegliere **Si** alla domanda: Vuoi impostare la tua posizione?
- Muovere la mappa scorrendo su di essa con un dito in modo da posizionare l’icona di posizionamento sul punto desiderato
- Cliccare ancora sull’icona **casa**



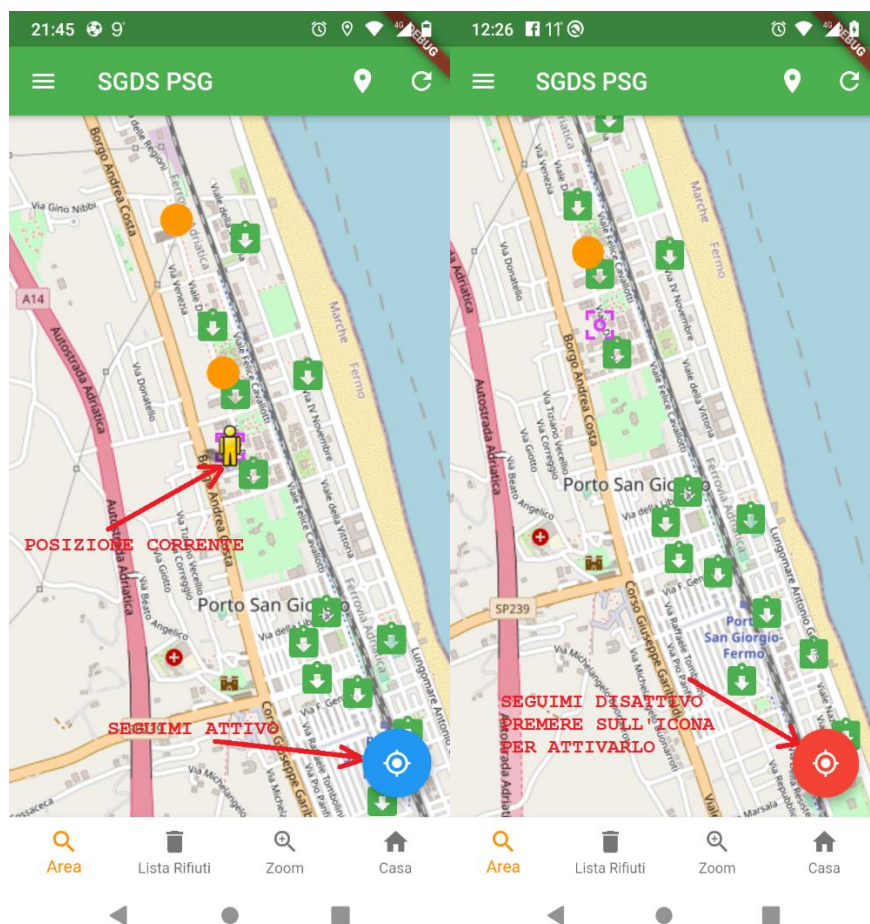
Per posizionarsi più velocemente sul proprio punto di “casa” si può attivare il “seguimi sulla mappa” in modo tale da far posionare la mappa sulla propria posizione corrente e poi seguire la procedura sopra descritta premendo “casa” etc etc



6. Seguimi sulla mappa (tracking)

Se si vuole far sì che la mappa si posizioni nella propria posizione attuale (potrebbe essere utile nel caso ci si trovi lontani da casa e si voglia conferire nell'Isola più vicina) si può utilizzare il bottone circolare a sinistra in basso che diventerà di colore blu.

Premendolo ritornerà rosso cioè la mappa non seguirà più i propri spostamenti.

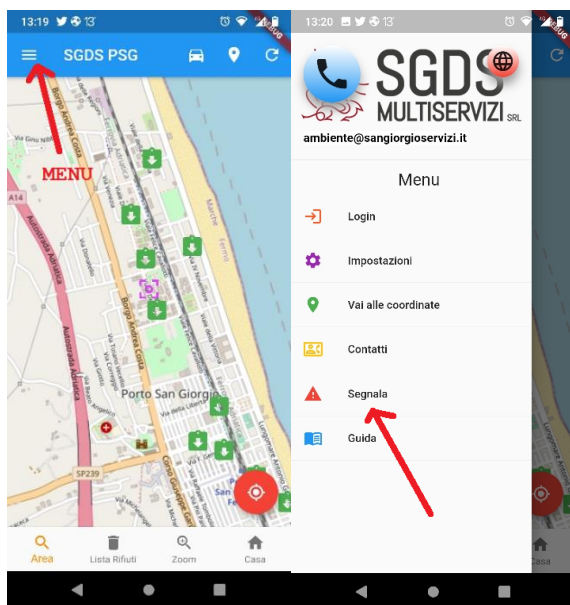


7. Segnalazioni

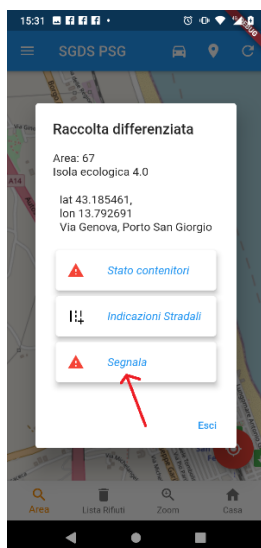
E' possibile inviare delle segnalazioni alla direzione del servizio di raccolta utilizzando una voce del Menu o una voce dell'Area selezionata.

La differenza tra le due è che scegliendo la voce nell'Area si invieranno nome e localizzazione dell'Area e il tutto sarà **anonimo**.

Scegliendo la via del Menu si dovrà prima cliccare sulle tre linee in alto sinistra e poi selezionare **Segnala**



Invece passando per l'Area di raccolta si dovrà prima cliccare su di essa e poi scegliere **Segnala**



Queste due scelte porteranno nella pagina di segnalazione in cui si dovrà scrivere la segnalazione e se si desidera aggiungere una foto dalla galleria oppure scattata al momento

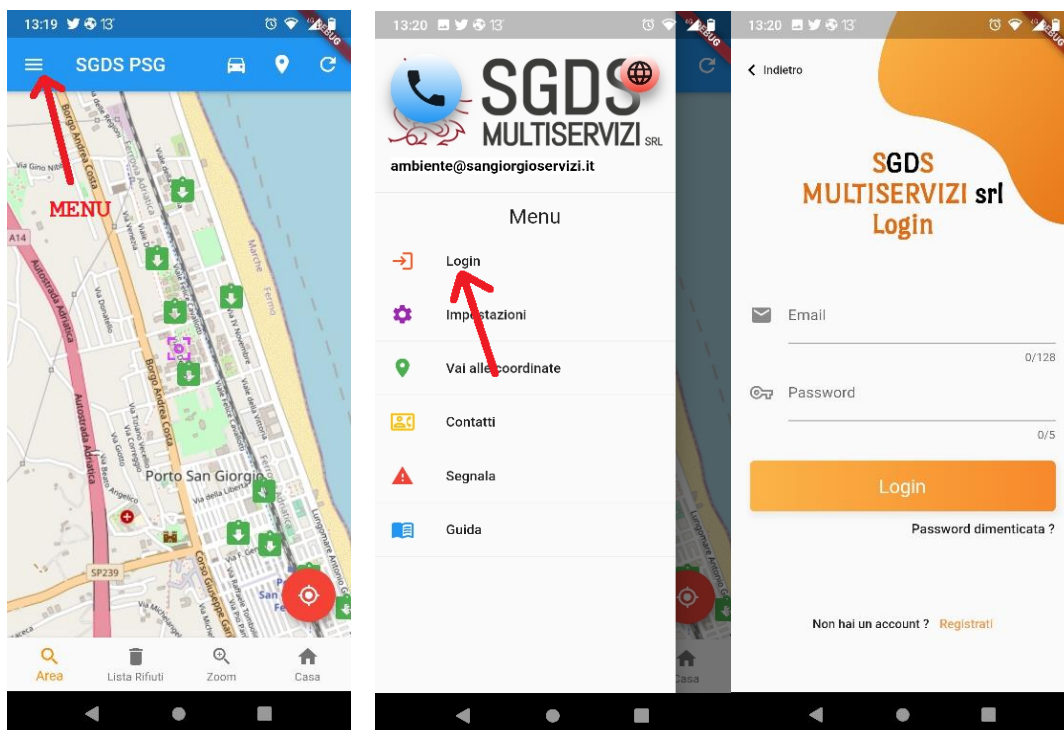


8. Login

La App può essere utilizzata e gestita da diversi “attori”:

- 1) **Utente non registrato**, chiunque scarichi la App sarà in grado di controllare la posizione e lo stato delle isole ecologiche. Questo utente non ha bisogno di nessun Login
- 2) **Utente registrato**, un utente che si sarà registrato tramite la App ed effettuato il login. Per questo utente di volta in volta verranno attivati dei servizi richiedibili tramite App
- 3) **Utente operatore ecologico (staff)**, un utente abilitato a modificare lo stato delle aree e dei contenitori
- 4) **Utente gestore**, un utente abilitato ad inserire, modificare, cancellare aree, contenitori e utenti.

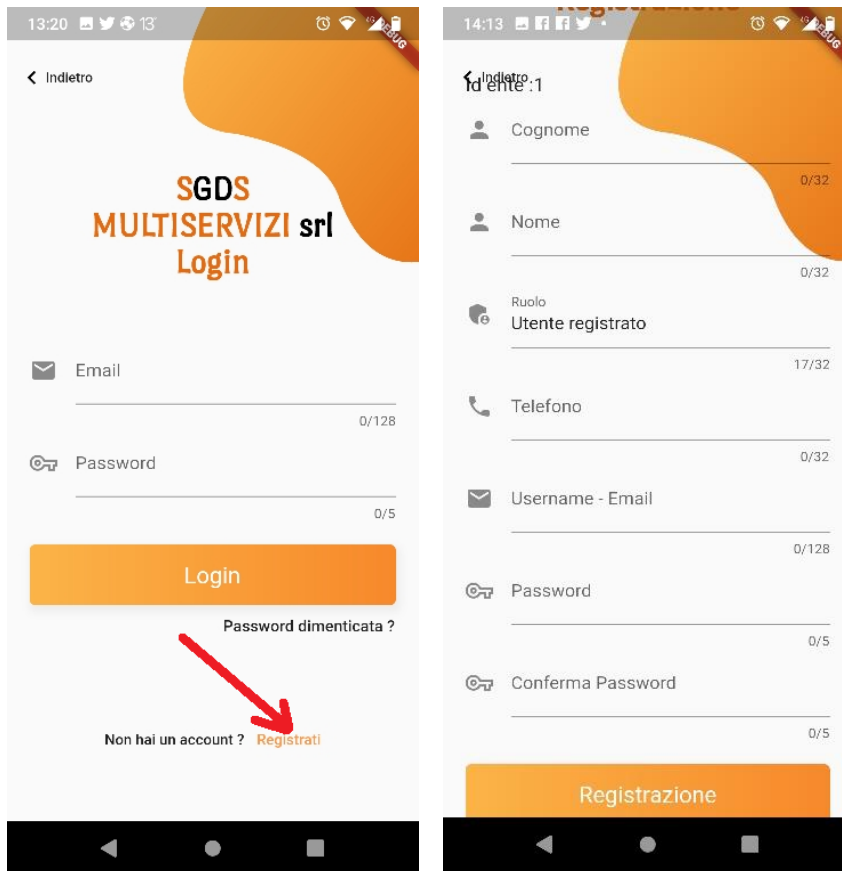
Per effettuare il Login occorre selezionare il **menu** in alto a sinistra e poi selezionare **Login**.



A questo punto si accederà alla pagina di Login vera e propria in cui si dovranno immettere la propria email e password che si sono inserite durante la registrazione (vedi [Registrazione](#)).

9. Registrazione

Per avere delle credenziali di accesso bisognerà registrarsi e dalla pagina di Login selezionare **Registrati**



Nella pagina di registrazione si dovranno immettere:

- Cognome
- Nome
- Telefono (opzionale)
- Email
- Password
- Conferma Password

e poi premere il tasto Registrazione.

A questo punto si riceverà sulla email inserita un **codice** che si dovrà immettere nella finestra proposta dalla App.



Se il codice inserito è giusto si può fare il Login con la propria email e password.

10. Inserimento Area di Raccolta

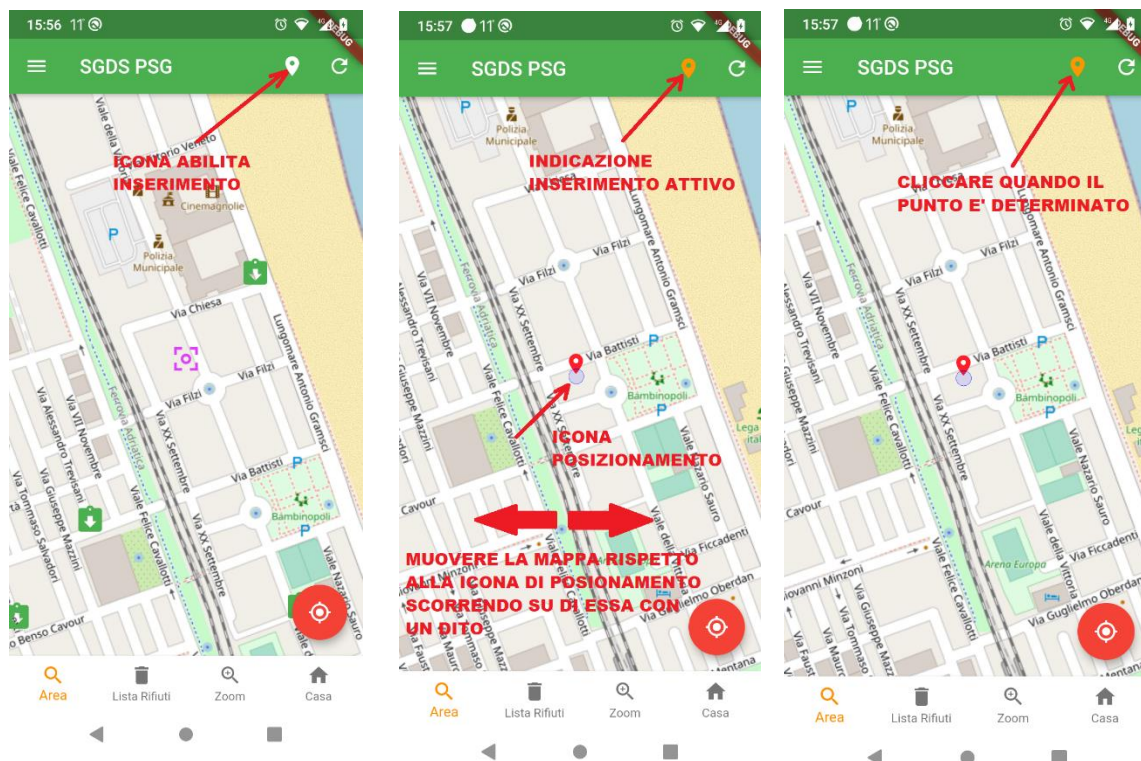
Un'Area di Raccolta può essere inserita solo dall'Amministratore della App.

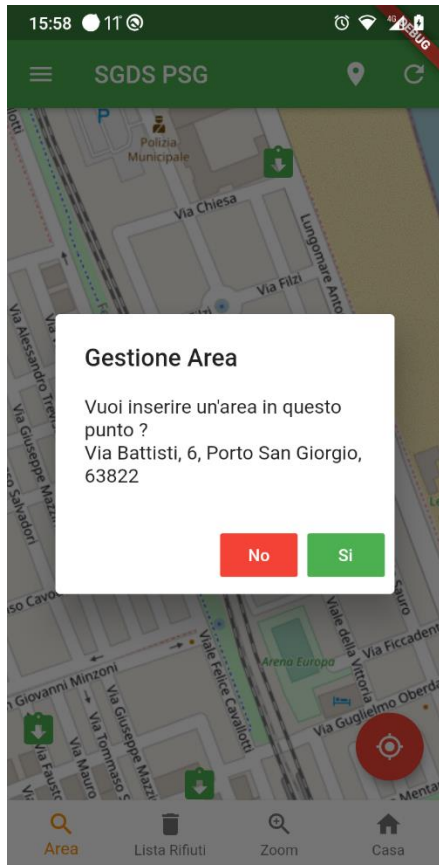
Le Aree possono essere:

- Ecocentro
- Isola Ecologica 4.0
- Isola Ecologica (vecchio modello)
- Area di raccolta semplice (es. Area con contenitori di abiti o oli usati)

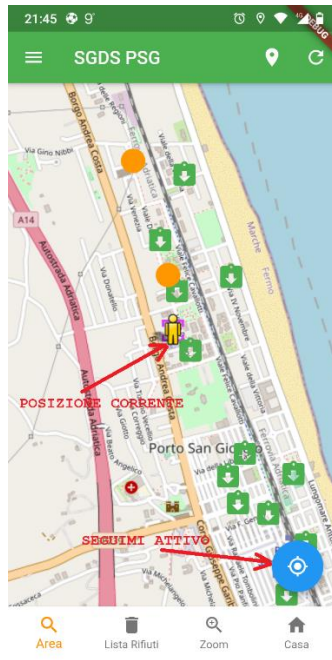
Per inserire un'Area occorre seguire la seguente procedura:

- Cliccare sull'icona di abilita inserimento di colore bianco
- muovere la mappa scorrendo su di essa con un dito in modo da posizionare l'icona di posizionamento sul punto della mappa desiderato
- cliccare ancora sull'icona di inserimento che è diventata arancione
- rispondere Si alla domanda di inserimento





Nota: Per posizionarsi più velocemente sul punto di inserimento dell'Area di raccolta si può attivare il "seguimi sulla mappa" in modo tale da far muovere la mappa sulla posizione corrente e poi seguire la procedura sopra descritta premendo sull'icona di Inserimento etc etc



A questo punto si entra nella pagina di inserimento vero e proprio dell'Area in cui si dovranno specificare:

- Nome Area
- Indirizzo (già preparato)
- Telefono (se presente es. Ecocentro)
- Latitudine (già impostata)
- Longitudine (già impostata)
- Fuori servizio (check se fuori servizio)
- Note

Tipo Area

- Ecocentro
- Isola (vecchio modello)
- Isola 4.0

La pagina è scrollabile (scorrevole) cioè per arrivare ai campi in basso si dovrà far scorrere la pagina verso il basso cosa ormai comune per chi usa i telefonini.

Inseriti tutti i campi necessari cliccare sul tasto **Inserimento** in basso.

14:55

< Indietro

**SGDS
MULTISERVIZI srl
Area**

Id area :0
Id ente :1
Cap :63822

T Nome Area
0/64

Indirizzo
Viale dei Pini, 128, Porto San Giorgio,
63822
45/256

Telefono
0/32

Latitudine
43.1866280365056

Longitudine
13.792617174687024

14:56

< Indietro 45/256

Telefono
0/32

Latitudine
43.1866280365056

Longitudine
13.792617174687024

Fuori servizio

Ecocentro

Isola

Isola 4.0

Note
0/128

Inserimento

Lista Contenitori (0)

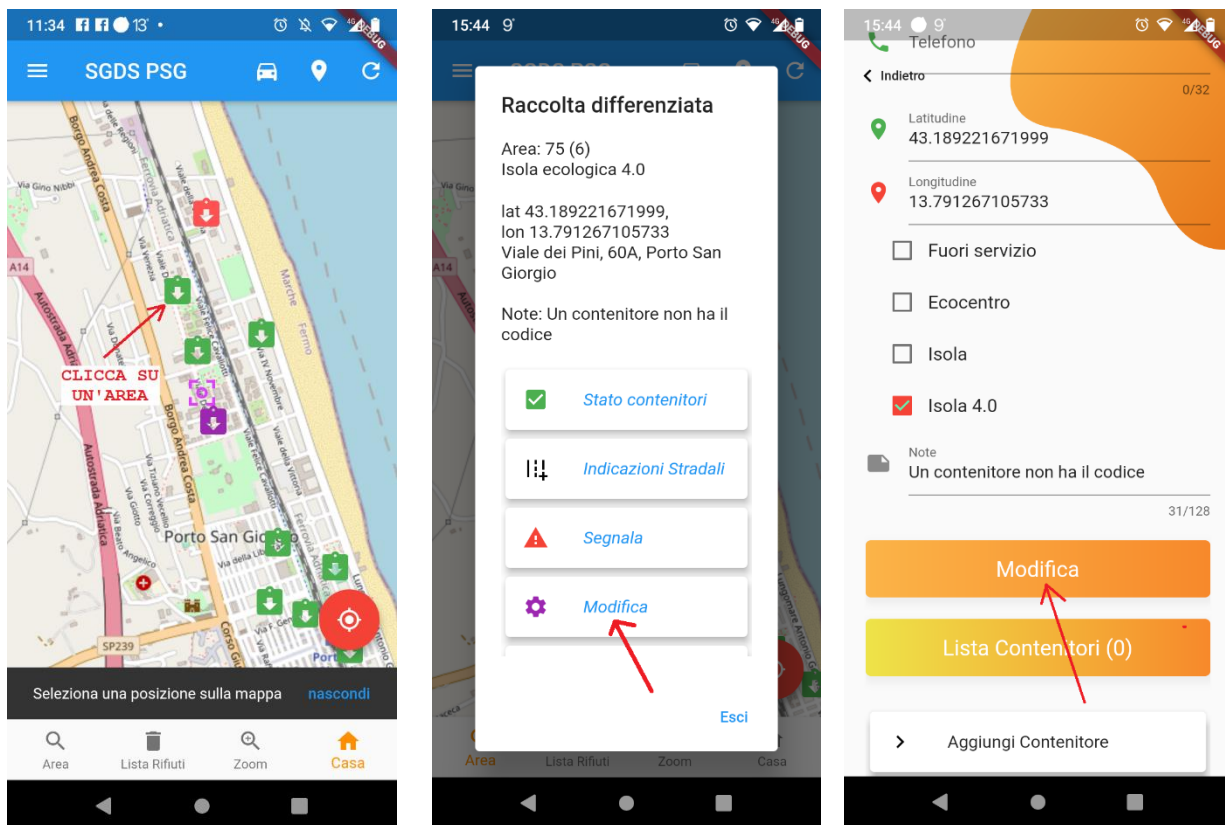
Prima crea l'Area

11. Modifica Area di Raccolta (o messa fuori servizio)

Un'Area di Raccolta può essere modificata solo dall'Amministratore della App.
Per modificare un'area bisogna cliccare sopra l'area stessa e poi scegliere **Modifica**.

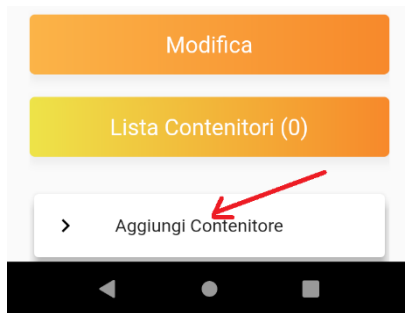
La pagina che si presenta è uguale identica a quella dell'inserimento con in più il tasto nominato **Modifica**.

Nota: per mettere fuori servizio un'Area cliccare sul riquadro **Fuori Servizio** (diventerà rosso); per rimetterla in servizio cliccare sempre sullo stesso riquadro.



Per uscire senza salvare premere il tasto **Indietro** in alto a sinistra.

12. Aggiunta di un Contenitore

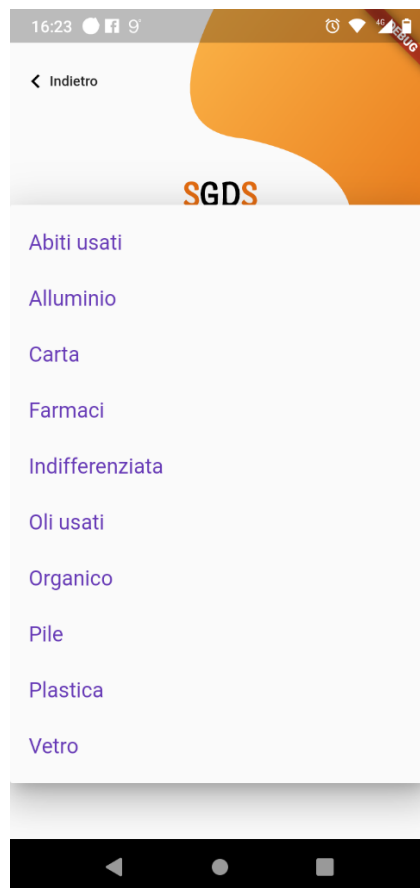
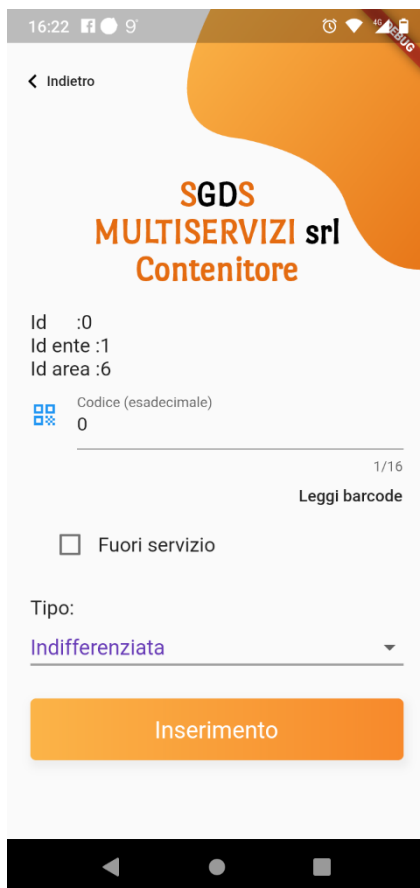


Un contenitore appartenente ad una Area può essere aggiunto seguendo la procedura di modifica dell'Area (Vedi [Modifica Area di Raccolta](#)) e poi cliccare sul tasto **Aggiungi Contenitore**

Un Contenitore ha un suo codice esadecimale che si può leggere sul codice a barre attaccato sul contenitore stesso (può essere letto automaticamente dalla App cliccando su **Leggi barcode**) e può essere del tipo illustrato nella seconda figura. Inserito tutto cliccare su **Inserimento**.

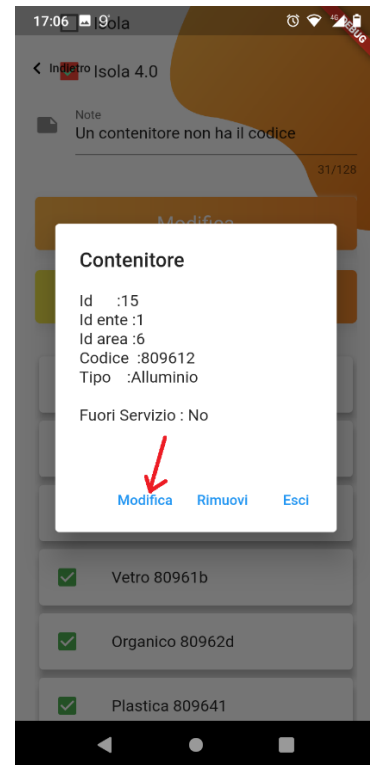
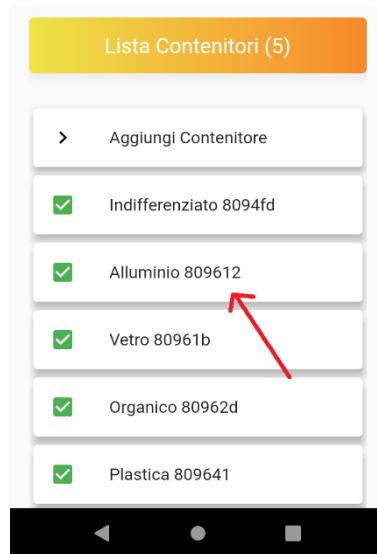
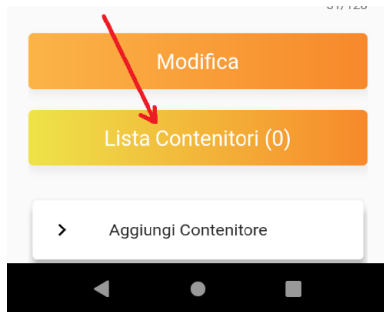
Note: per contenitori senza codice cancellare completamente il Codice.

Per leggere il codice a barre premere **Leggi barcode** e poi far entrare il codice nel riquadro piccolo della telecamera.



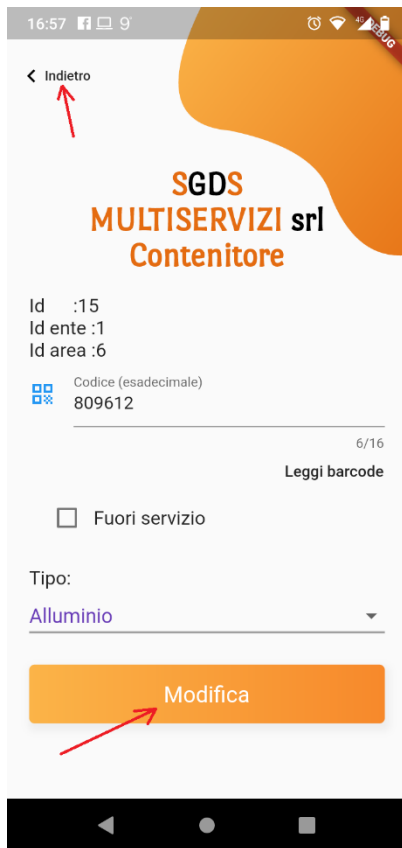
13. Modifica di un Contenitore (o messa fuori servizio)

Un contenitore appartenente ad una Area può essere modificato seguendo la procedura di modifica dell'Area (Vedi Modifica Area di Raccolta) e poi cliccare sul tasto Lista Contenitori e poi selezionare il Contenitore che si vuole modificare scegliere Modifica per finire infine nella stessa pagina vista per l'aggiunta di un Contenitore (Aggiunta di un Contenitore).



Finite le modifiche cliccare su **Modifica** per salvare i dati inseriti (cliccare su **Indietro** per non modificare il Contenitore).

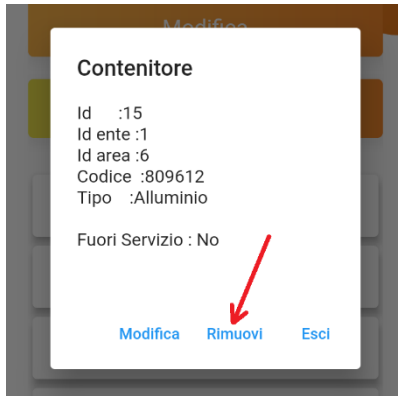
Nelle figure sotto ad esempio si vuole modificare il Contenitore dell'alluminio



Nota: per mettere fuori servizio un Contenitore cliccare sul riquadro **Fuori Servizio** (diventerà rosso); per rimetterlo in servizio cliccare sempre sullo stesso riquadro.

14. Rimuovi un Contenitore

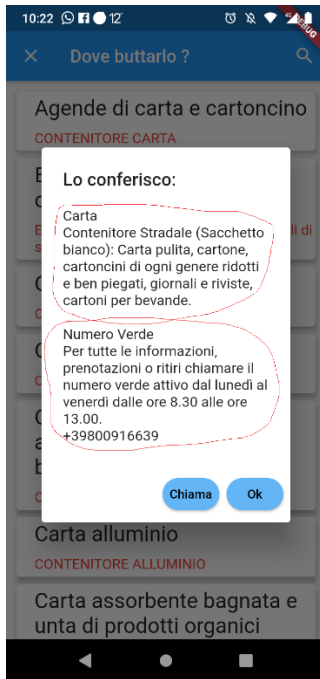
Un contenitore appartenente ad una Area può essere rimosso seguendo la procedura di modifica di un Contenitore (Modifica di un Contenitore (o messa fuori servizio)) e scegliere Rimuovi



Nella pagina del Contenitore poi cliccare sul tasto **Rimuovi** oppure uscire senza fare nulla premendo sul tasto **Indietro**

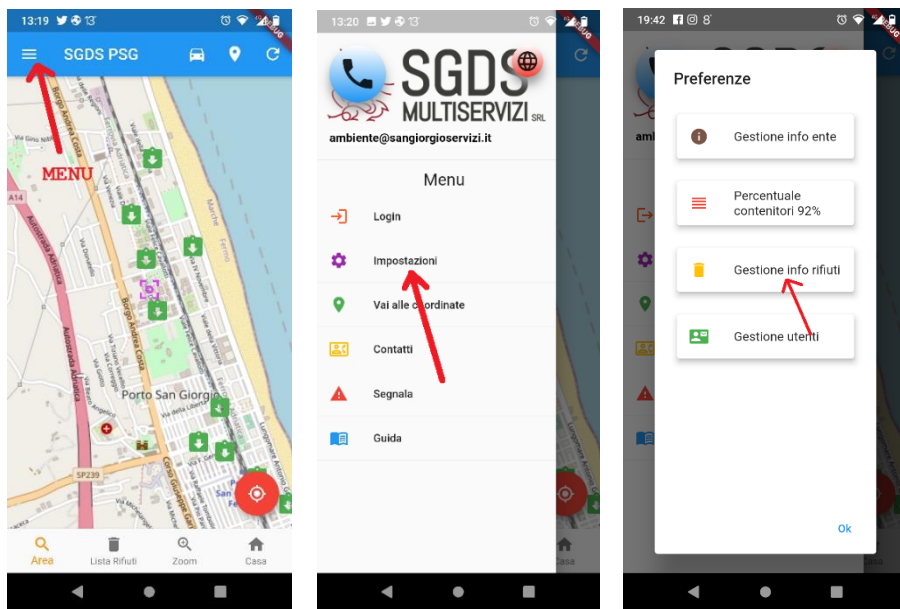
15. Modifica indicazioni conferimento rifiuti

Nel paragrafo Dove gettare un rifiuto vengono mostrate le indicazioni che guidano l'utente sul dove e come gettare un certo tipo di rifiuto.



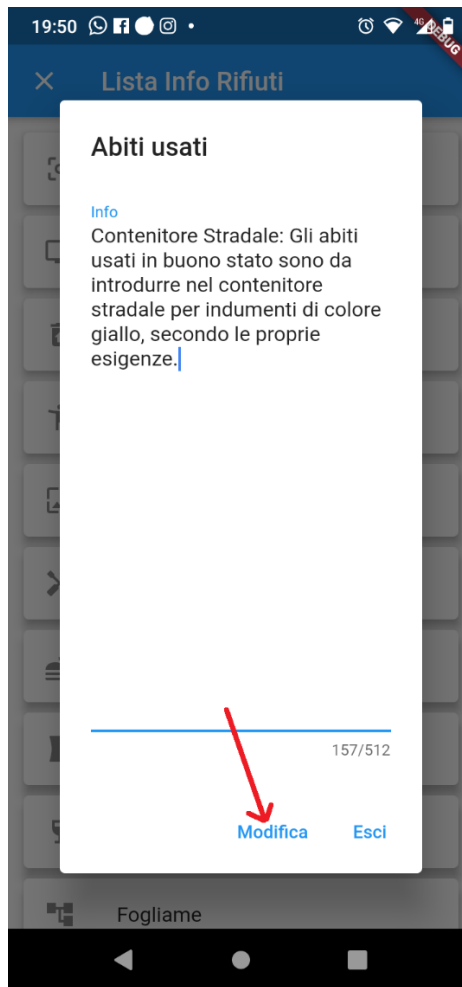
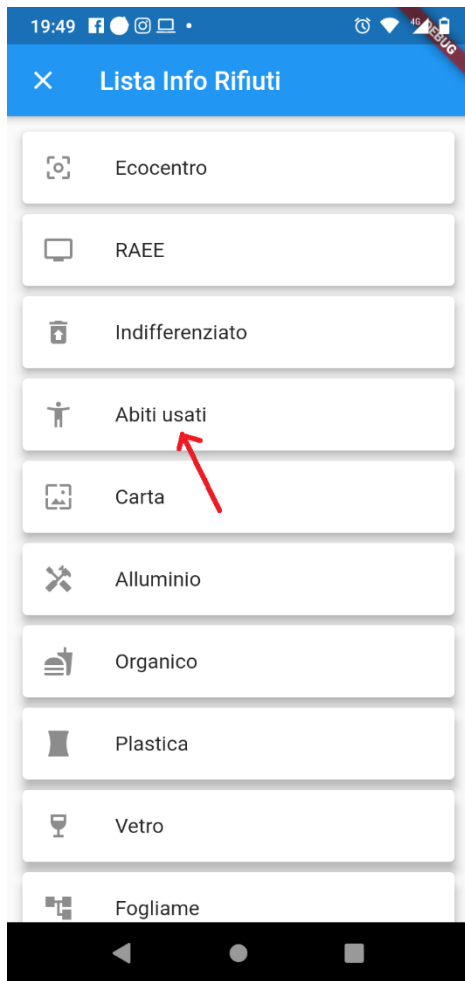
Tutte le informazioni che compaiono in queste descrizioni sono modificabili dall'Amministratore della App.

La procedura da seguire è la seguente: cliccare sull'icona **Menu**, poi **Impostazioni** e poi **Gestione Info Rifiuti**



Seguendo questa procedura si accede alla pagina “Lista Info Rifiuti” e qui cliccare sulla voce da modificare.

Nelle figure seguenti viene indicato come modificare ad esempio le informazioni per “Abiti usati”. Alla fine della modifica cliccare su **Modifica**

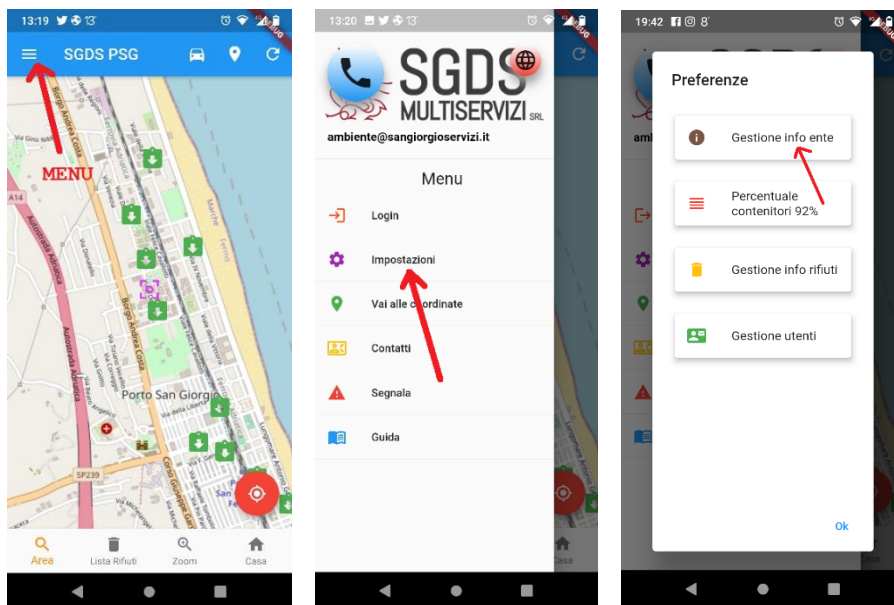


16. Modifica info generali dell'Ente

L'Amministratore della App può modificare le informazioni generali dell'Ente che sono:

- Nome
- Indirizzo
- Telefono
- Fax
- Numero verde
- Email
- Indirizzo pagina web
- Percentuale contenitore pieno
- Indirizzo contenitore pieno
- Ente disabilitato

La procedura da seguire è la seguente: cliccare sull'icona **Menu**, poi **Impostazioni** e poi **Gestione Info Ente**



Seguendo questa procedura si accede alla pagina "Ente".

La pagina è scrollabile (scorrevole) cioè per arrivare ai campi in basso si dovrà far scorrere la pagina verso il basso cosa ormai comune per chi usa i telefonini.

Modificati i campi desiderati cliccare sul tasto **Modifica** in basso. Cliccare su **Indietro** se non si vuole modificare le informazioni.

20:08

< Indietro

SGDS MULTISERVIZI srl Ente

Id ente :1

Nome
SAN GIORGIO distribuzione servizi SRL
37/64

Inidirizzo
Via Veneto, 4, 63822 Porto San Giorgio
FM, Italia
49/256

Telefono
+390734671915
13/32

fax
+390734683555
13/32

numero verde
+39800916639
13/32

20:08 fax +390734683555

< Indietro 13/32

numero verde
+39800916639
12/32

Email
ambiente@sangiorgioservizi.it
29/128

Inidirizzo web
<http://www.sangiorgioservizi.it/>
32/256

Inidirizzo video
<https://www.youtube.com/watch?v=ngFpkayT81s>
43/256

Inidirizzo logo
0/256

Percentuale contenitore pieno
92
2/3

Disabilitato

Modifica