
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**SERVIZI DI IGIENE URBANA FORNITURA, MANUTENZIONE E GESTIONE DI ISOLE ECOLOGICHE INFORMATIZZATE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

CIG:65831191A8

CUP:F69D16000170005

Per Parti si intendono: Committente/Stazione appaltante – SA / Ente / SGDS : San Giorgio Distribuzioni Servizi s.r.l. (Provincia di Fermo), Via Veneto, 5 – Codice Fiscale: 01780530448; Appaltatore / Ditta Aggiudicataria: L'Impresa con la quale viene stipulato il Contratto d'appalto. Referente tecnico dell'Appaltatore: persona designata dall'Appaltatore a sovrintendere l'esecuzione della fornitura e del servizio oggetto d'Appalto. Il nominativo del Referente tecnico dovrà essere comunicato dall'Appaltatore al Committente prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto. Solo ad esso il Committente effettuerà tutte le comunicazioni inerenti l'appalto. Capitolato Speciale d'Appalto (CSA): il presente capitolato d'oneri. Progetto: l'offerta tecnica presentata dal concorrente avente ad oggetto l'indicazione dei contenuti della fornitura e della prestazione nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare Tecnico. Responsabile del contratto: il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.163/2006 e artt. 272 e 273 del D.P.R. n.207/2010.

2. OBIETTIVI

Gli obiettivi che l'Ente si propone di raggiungere attraverso questo appalto sono:

1. Un aumento generalizzato dell'efficienza del sistema di raccolta dei rifiuti, attraverso una prima fase di avvio su una parte del territorio del Comune di Porto San Giorgio per poi estenderla all'intero territorio in relazione ai risultati positivi realizzati di cui ai punti seguenti.
2. Il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata sia a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, sia a livello qualitativo, aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo;
3. L'attivazione di un sistema di contabilizzazione dei rifiuti conferiti dagli utenti che permetta successivamente l'attivazione di un sistema di tariffazione puntuale finalizzata anche ad incentivare i comportamenti virtuosi delle utenze.

Calcolato con il metodo normalizzato previsto dalla Regione Marche e risultante dal Catasto Rifiuti Regionale, il primo anno il sistema dovrà realizzare un risultato non inferiore al 70% nel primo anno di attività e non inferiore al 75% a partire dal secondo anno, mantenendo, come minimo, tale risultato per ogni anno successivo.

Restano a carico dell'impresa appaltatrice tutti gli oneri necessari per il corretto funzionamento delle isole con il criterio del full-cost, ovvero nessuna esclusa per installazione, manutenzione predittiva, correttiva, per reti di collegamento e trasferimento dati, per apparati informatici e elettronici di gestione dati e per reportistica, per software e adattamento di questi alle norme pro-tempo vigenti, compresa la taratura degli strumenti e le procedure di verifica delle tarature con cadenza almeno mensile.

La San Giorgio Servizi s.r.l. si impegna ad eseguire con diligenza le attività che resteranno di sua competenza, quali la raccolta dei rifiuti dalle isole ecologiche e il loro smaltimento.

Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

3. OGGETTO, DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto individua i contenuti minimi ed essenziali e disciplina le procedure di affidamento per la "Fornitura, Manutenzione e Gestione di Isole Ecologiche Informatizzate per la Raccolta Differenziata" di Rifiuti Solidi Urbani ed assimilati nel Comune di Porto San Giorgio tenendo conto: delle specificità del territorio interessato; di quanto previsto nello studio di fattibilità per l'organizzazione della gestione; del rispetto di quanto prescritto:

- dalla normativa statale e regionale di riferimento, in particolare dal D. Lgs. n° 152/2006 "Codice unico dell'ambiente";
- dal D.Lgs n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche ed integrazioni;
- dal D.P.R. n° 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2010";
- dal Piano Regionale dei rifiuti solidi urbani;
- dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro.

Forma oggetto dell'Appalto:

- Fornitura ed installazione di 12 Isole Ecologiche Informatizzate per la Raccolta Differenziata di Rifiuti Solidi Urbani;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle Isole Ecologiche Informatizzate fornite, per la durata di anni 9; gli interventi sostitutivi, di riparazione e/o di ripristino di ogni funzione dovranno essere effettuati entro 48 ore dal ricevimento della comunicazione da parte del Committente;
- Gestione del sistema informatico delle Isole Ecologiche Informatizzate fornite, per la durata di anni 9 compresi eventuali aggiornamenti del software;
- Formazione del personale della San Giorgio Distribuzione Servizi addetto alla raccolta dei rifiuti depositati nelle Isole Ecologiche Informatizzate ed alla gestione del centro di raccolta;
- Sarà inoltre compito della Ditta Aggiudicataria inoltrare, al competente Ufficio SGDS, con cadenza mensile, un report dettagliato, in formato digitale: sui quantitativi, distinti per singola utenza e totali, di materiale raccolto dalle Isole Ecologiche Informatizzate; tali quantitativi dovranno essere suddivisi per tipologia (codice CER), sulle aree "critiche" della gestione (errata gestione del servizio da parte delle utenze e/o del personale addetto alla raccolta); su eventuali modifiche da apportare al sistema di raccolta e/o, più in generale, sull'organizzazione del servizio.

E' facoltà del Committente integrare il numero delle attrezzature nei limiti del 20% del quantitativo in oggetto o di estendere le attrezzature a tutto il territorio del Comune di Porto San Giorgio. L'esercizio dell'opzione potrà essere esercitata entro e non oltre la scadenza del quarto anno di contratto e non produrrà un'estensione della durata contrattuale. Decorso tale termine l'Appaltatore è svincolato dall'onere di mantenere invariati i prezzi e i requisiti di servizio rispetto alle previsioni della presente procedura.

La fornitura ed installazione delle Isole Ecologiche Informatizzate dovrà avvenire entro e non oltre i termini previsti nel successivo Art.4.

I luoghi di consegna ed installazione delle Isole Ecologiche Informatizzate, che saranno ubicate nell'ambito del territorio comunale, verranno comunicati dal in occasione della lettera di aggiudicazione, comunque è previsto un sopralluogo obbligatorio finalizzato a consentire all'Operatore economico interessato l'attuale posizione di spazi dedicati a isole ecologiche.

Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

La formazione del personale della SA addetto alla raccolta dei rifiuti depositati nelle Isole Ecologiche Informatizzate dovrà essere effettuata entro trenta giorni dal termine delle installazioni.

L'informazione degli utenti dovrà avvenire secondo i modi, le forme ed i tempi proposti dall'Appaltatore nel Progetto presentato in sede di gara.

L'importo complessivo dell'appalto è costituita da una voce relativa alla fornitura ed una voce relativa alla sua gestione.

L'importo complessivo della fornitura ai soli fini di valorizzazione della gara ammonta ad euro 990.000,00 oltre all'IVA di legge di cui euro 522.000,00 per la fornitura di n. 12 isole per il valore complessivo di euro 348.000,00 ed euro 174.000,00 per i canoni per i servizi di gestione e manutenzione di complessivi 108 mesi successivi alla fornitura e collaudo e ulteriori 468.000,00 euro nel caso di esercizio nei successivi 48 mesi dalla prima installazione dell'opzione per la fornitura di ulteriori n. 11 isole ecologiche informatizzate del valore di euro 319.000,00 e per i successivi 108 mesi dall'avvenuta seconda installazione di canoni mensili per complessivi euro 149.000,00, oltre iva di legge.

L'importo netto relativo alla fornitura resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, mentre l'importo netto relativo al servizio sarà annualmente rivalutato sulla base della variazione ISTAT dei prezzi al consumo.

Non essendo presenti interferenze i relativi oneri sicurezza sono pari a zero.

Restano escluse dall'appalto le seguenti attività ed i relativi oneri:

- a. fornitura dell'energia elettrica di alimentazione delle Isole Ecologiche Informatizzate;
- b. connessione alla rete elettrica pubblica;
- c. connessione dati delle Isole Ecologiche Informatizzate e relativi canoni;
- d. svuotamento dei contenitori di rifiuti dalle Isole Ecologiche Informatizzate, con la frequenza indicata nel piano delle attività contenuto nel Progetto presentato dalla Ditta Appaltatrice in sede di gara;
- e. pulizia ed igienizzazione delle Isole Ecologiche Informatizzate;
- f. trasporto e scarico nel centro di raccolta delle frazioni di rifiuto differenziate;
- g. trasporto ad impianti autorizzati della frazione di rifiuto indifferenziato e della frazione umida e relativi oneri di conferimento;
- h. smaltimento delle frazioni differenziate ed indifferenziato;
- i. gestione del centro di raccolta;
- j. attività complementari per l'informazione degli utenti, secondo i modi e la frequenza che saranno indicati nel piano delle attività contenuto nel Progetto presentato dalla Ditta Appaltatrice in sede di gara;
- k. gestione di un Eco-sportello.

La SGDS si impegna ad eseguire con diligenza le attività che resteranno di sua competenza.

Rimangono inoltre di sua competenza tutte le attività che fanno parte del servizio di Igiene Urbana e non formano oggetto dell'appalto.

Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e della L.R. 12 ottobre 2009 n. 24 e ss.mm.ii., la competenza in materia di gestione dei rifiuti potrebbe essere trasferita dai Comuni ad altro soggetto giuridico con ogni conseguente effetto sui contratti in essere al momento dell'entrata in vigore della normativa stessa, per cui il presente contratto potrebbe essere risolto anticipatamente rispetto alla sua scadenza. Per tale ragione, l'appaltatore dovrà prestare, sin dall'offerta e in forma esplicita, pena esclusione dell'offerta stessa, il proprio consenso, con rinuncia a qualsivoglia eccezione, alla cessione diretta del contratto a favore della Autorità di gestione dei rifiuti solidi urbani e/o l'eventuale cessione del contratto medesimo a favore di altro costituendo soggetto dotato di personalità giuridica indicato dalla Autorità di gestione dei rifiuti solidi urbani.

4. TERMINI DI CONSEGNA E ACCERTAMENTO DI REGOLARITA' DELLA FORNITURA

L'Appaltatore si impegna ad effettuare le consegne e a rendere le Isole Ecologiche Informatizzate operative e perfettamente funzionanti entro e non oltre 90 giorni dall'affidamento.

Le forniture del sistema dovranno essere oggetto di rilascio del Verbale di Regolare Fornitura, che sarà redatto presso la sede della stazione appaltante o altra dalla stessa indicata.

Entro e non oltre 60 giorni dalla data di consegna del sistema perfettamente funzionante, la stazione appaltante, convoca la ditta fornitrice per redigere il Verbale, in contraddittorio tra le parti.

In caso di mancata presenza della Ditta o di disaccordo sulle risultanze delle verifiche da riportare sulla stesso, il Committente si riserva di procedere all'emissione del Verbale, riportando le cause che non hanno consentito la condivisione o la sottoscrizione dello stesso e le eventuali osservazioni della Ditta fornitrice.

Il rilascio del Verbale di Regolare Fornitura costituisce accettazione della fornitura.

5. CONDIZIONI ALLA SCADENZA

Alla scadenza del contratto, le Isole Ecologiche Informatizzate (strutture informatizzate, bidoni e/o cassonetti e/o campane, ecc.) installate nel corso dell'appalto e funzionanti, le relative dotazioni hardware e la licenza del software di gestione rimarranno di proprietà della Stazione Appaltante a tal fine l'Appaltatore consegnerà i codici sorgente e i manuali necessari all'uso indisturbato del software e del sistema. In assenza saranno applicate penali per ritardo fino all'escussione dell'intero importo della cauzione.

6. PREZZI, REVISIONE PREZZI, CONTABILITA', PAGAMENTI

I prezzi dell'Appalto sono quelli proposti dall'Appaltatore in sede di offerta e saranno distinti in due voci: la prima relativa alla fornitura e la seconda relativa all'erogazione del servizio. Gli importi indicati in offerta saranno fissi e invariabili applicati per unità anche all'esercizio dell'opzione.

Il prezzo dell'appalto suddiviso nelle due voci sarà addebitato alla SGDS con canone mensili posticipati a decorrere dalla consegna delle isole e quindi a decorrere dal mese successivo all'emissione del verbale di collaudo e per tutta la sua durata dietro presentazione di regolare fattura. Pertanto il pagamento del corrispettivo contrattuale determinato in sede di gara e adeguato secondo il successivo paragrafo sarà pagato dalla SGDS in 108 rate mensili. L'importo netto relativo alla fornitura resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, mentre l'importo netto relativo al servizio sarà annualmente rivalutato sulla base della variazione ISTAT dei prezzi al consumo.

In caso di ampliamento del contratto il fornitore si impegna a mantenere i prezzi offerti fissi ed immutabili per un periodo di 24 mesi dalla data dell'offerta.

Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

Il pagamento della fornitura e del servizio sarà effettuato mediante bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese. In caso di ritardo nei pagamenti si applicheranno gli interessi previsti dalla legge. In fattura dovranno essere indicati le consegne eseguite ed il servizio eseguito con relative quantità e prezzi, la Banca d'appoggio e il codice IBAN dell'Appaltatore.

Non verranno concesse anticipazioni sui pagamenti e sono vietate le cessioni di credito a meno che non espressamente autorizzate dal Committente su motivata richiesta scritta.

7. OBBLIGO DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto sono a tutti gli effetti servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa vigente.

Essi pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore.

8. MODALITA' MINIME OBBLIGATORIE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a:

1. garantire all'Ente un servizio ottimale non inferiore agli standard indicati nel Disciplinare Tecnico;
2. svolgere tempestivamente le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle Isole Ecologiche Informatizzate, evitando quindi, se non in accordo con l'Ente, periodi di mancato funzionamento.

9. CONTROLLO DELL'ENTE

L'Ente provvede alla vigilanza ed al controllo dei servizi nominando a tal fine il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'articolo 299 e seguenti del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Il Direttore dell'esecuzione, nonché gli eventuali assistenti incaricati dello stesso, possono dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine scritto, entro il primo giorno successivo.

Sarà compito della Ditta Aggiudicataria inoltrare, al competente Ufficio di SGDS, con cadenza mensile, un report dettagliato, in formato digitale:

1. sui quantitativi, distinti per singola utenza e totali, di materiale raccolto dalle Isole Ecologiche Informatizzate; tali quantitativi dovranno essere suddivisi per tipologia (codice CER);
2. sulle aree "critiche" della gestione (errata gestione del servizio da parte delle utenze e/o del personale addetto alla raccolta);
3. su eventuali modifiche da apportare al sistema di raccolta e/o, più in generale, sull'organizzazione del servizio.
4. ogni eventuale adeguamento del software rispetto ai sistemi operativi e gestionali in uso a SGDS di cui l'Operatore economico potrà prendere visione in sede di sopralluogo. Pertanto non potranno essere valutate offerte su piattaforme o sistemi operativi conflittuali o che prevedano a carico di SGDS oneri per adeguamento o implementazione.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutti gli oneri relativi alla gestione della banca dati utenti, compresi aggiornamenti, verifiche, controlli, flussi di dati ed eventuale inizializzazione dei codici a barre ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza.

Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

I dati dovranno essere trasmessi all'Ente in forma di tracciato compatibile con la strumentazione informatica dello stesso e pertanto, se necessario, la Ditta Aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, dovrà mettere a disposizione dell'Ente gratuitamente un tecnico informatico che collabori a rendere compatibili ed utilizzabili i dati trasmessi dalla Ditta stessa.

I dati dovranno essere trasmessi con la cadenza richiesta dall'Ente e con modalità adeguate allo sviluppo della tariffa puntuale prevista dall'Ente.

L'Ente avrà la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta Aggiudicataria, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione presente negli Uffici della stessa, servendosi, ove del caso, anche di idonei strumenti per la pesatura.

10. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza delle norme specificamente richiamate nel presente Capitolato, l'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante la vigenza del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto, quali ad esempio quelle riguardanti i rifiuti, l'igiene e la salute pubblica e la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente fornitura e servizio avviene nel rispetto delle procedure di gara individuate dal bando e dal relativo disciplinare di gara, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

12. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Faranno parte integrante e sostanziale del Contratto, ancorché non materialmente allegati, fatto salvo il Capitolato Speciale d'Appalto, il Disciplinare Tecnico, purché conservati dalla stazione appaltante e controfirmati dai contraenti:

- a) il presente Capitolato Speciale d'Appalto, firmato per accettazione dalla Ditta aggiudicataria;
- b) il Disciplinare Tecnico, firmato per accettazione dalla Ditta aggiudicataria;
- c) offerta tecnica proposta dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara ed eventuali altri documenti tecnici del progetto offerta.

Faranno inoltre parte integrante del contratto tutte le leggi e le norme vigenti in materia di Servizi, Forniture, Lavori pubblici e tutte le normative di legge (nazionali e regionali) inerenti l'oggetto del presente appalto.

Il contratto in forma di scrittura privata sarà sottoscritto in forma digitale.

13. GARANZIA – CAUZIONE DEFINITIVA

Le ditte concorrenti devono presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara costituita ai sensi dell'articolo 75 del D.lgs 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii. La garanzia potrà essere ridotta al 50% in caso di possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000.

Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

La ditta aggiudicataria deve prestare cauzione definitiva nelle forme e modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

Tale cauzione, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento dell'appalto, è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'Ente dovesse sostenere durante la durata del contratto a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi della ditta.

Resta salva per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, previa detrazione dei corrispettivi dovuti.

Entro i dodici mesi seguenti la scadenza del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza e verificata da parte dell'Ente la continuità gestionale delle strutture hardware e software oggetto dell'appalto, si provvederà allo svincolo del deposito cauzionale.

Qualora venga effettuata una proroga del servizio, la polizza deve intendersi anch'essa prorogata di un pari intervallo temporale.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dall'Ente, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti alla stessa.

Qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, l'Ente avrà la facoltà di bloccare i pagamenti pendenti all'impresa appaltatrice nelle necessarie quantità, promuovendo nel caso un'azione giudiziaria.

14. ASSICURAZIONE

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi.

E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di provvedere:

- a stipulare, a proprie spese, per tutta la durata dell'appalto ed in caso di rinnovo o proroga fino a nuova scadenza, una o più polizze assicurative per ciascuna delle seguenti responsabilità:

a) responsabilità civile verso terzi: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni per i quali l'impresa appaltatrice sia chiamata a rispondere civilmente dall'Amministrazione o da terzi; sono considerati nel novero dei terzi l'Ente, verso la quale l'impresa appaltatrice in caso di sinistro non potrà eccepire riserve o

eccezioni con riguardo agli Artt. 1892 e 1893 cc fatti salvi i conseguenti diritti di rivalsa dell'impresa appaltatrice; la copertura assicurativa deve essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione dell'appalto, a persone (siano esse o no addette ai servizi), cose, animali; la copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, partecipano all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a un milione di Euro per ogni singolo sinistro;

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del Cod.Civ.) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa anche

Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio per le attività delle Mandanti o delle Consorziato, o associate a qualunque titolo. In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato.

L'impresa appaltatrice resta unico ed esclusivo responsabile dei maggiori danni non coperti dai massimali previsti nelle predette polizze assicurative.

L'impresa appaltatrice dovrà fornire all'Ente, in sede di stipula del contratto, copia delle polizze assicurative stipulate a copertura del rischio di Responsabilità Civile.

15. ONERI DELL'APPALTATORE

Con la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore dichiara di accettare incondizionatamente e di conoscere perfettamente tutte le leggi, i regolamenti, le norme e le disposizioni attinenti l'Appalto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante l'esecuzione dello stesso, ed in particolare: le leggi e disposizioni in materia di appalti di servizi e forniture; le leggi e disposizioni circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori per la prevenzione degli infortuni; le leggi e le disposizioni in materia di prevenzione infortuni e di tutela della sicurezza; le leggi sulle assunzioni obbligatorie; le leggi ed i patti sindacali; le leggi e le disposizioni sulla tutela e conservazione del suolo pubblico; le disposizioni in materia di prevenzione della criminalità mafiosa (leggi: 13.09.1982, n.646, 12.10.1982, n. 726 e 19.03.1990, n. 55); le disposizioni e le circolari governative, prefettizie, regionali, provinciali o comunali; le norme relative all'omologazione, alla revisione annuale ed ai requisiti di sicurezza dei mezzi e delle attrezzature; le disposizioni relative al trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore o per la zona nella quale si svolgono gli interventi.

L'elencazione delle norme sopra riportate è da ritenersi esemplificativa e non esaustiva, l'Appaltatore è tenuto in ogni caso all'osservanza di eventuali normative e regolamenti che dovessero entrare in vigore nel corso dell'appalto o che dovessero variare le leggi attualmente in vigore.

Con la stipula del contratto di appalto l'Appaltatore si impegna a porre in atto azioni di prevenzione dell'inquinamento e di rispetto delle condizioni ambientali, in particolare: minimizzando il rischio di dispersioni accidentali nell'ambiente di sostanze pericolose allo stato solido, liquido o gassoso; rispettando le leggi e le norme vigenti in materia ambientale e di rifiuti; minimizzando l'emissione di rumori; minimizzando la quantità di rifiuti prodotti e, ove possibile, effettuando una separazione degli stessi per facilitarne la raccolta differenziata ed il recupero; utilizzando materiali, prodotti, tecnologie, mezzi, macchinari e attrezzature aventi il minore impatto ambientale.

16. ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 E SMI

L'Appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 8 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. a pena di nullità assoluta del contratto.

Il contratto d'appalto sarà risolto, ai sensi ed effetti di quanto stabilito dall'art 3 comma 9.bis della Legge, nel caso in cui l'Appaltatore esegua transazioni finanziarie inerenti il contratto d'appalto (pagamenti / incassi) senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Appaltatore si impegna a riportare negli strumenti di pagamento in relazione a ciascuna transazione, il Codice Unico di Progetto (CUP) ove obbligatorio ai sensi di legge ed in ogni caso riportando il Codice Identificativo Gara (CIG) ove assegnato dall'Autorità sulla Vigilanza dei Contratti pubblici di Lavori, Servizi,

Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

Forniture. In difetto il Committente si riserva il diritto di procedere, ai sensi ed effetti di quanto previsto dall'art. 1456 c.c., alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, nel caso in cui dovesse avere notizia che un suo subappaltatore o subcontraente non abbia dato corso agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., deve informarne il Committente e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante; in difetto il Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi ed effetti dell'art. 1456 c.c.

Inoltre, l'Appaltatore si impegna, nei contratti che andrà se del caso a stipulare con subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'oggetto dell'appalto, ad inserire a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto / subfornitura, una clausola con la quale ciascuna parte del subappalto / subcontratto si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i."

Tutto il personale operante, a qualsiasi titolo, nelle attività in appalto dovrà essere munito di tesserino di identificazione personale completo di fotografia, generalità, data di assunzione unitamente al nominativo dell'Impresa datrice di lavoro. Nel caso di dipendente del subappaltatore dovrà essere indicata anche la data di autorizzazione al subappalto. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento deve contenere anche l'indicazione del committente.

Il tesserino di identificazione dovrà essere leggibile e ben visibile sull'indumento di lavoro. I lavoratori sprovvisti del tesserino riportante le diciture prescritte potranno essere immediatamente allontanati dai cantieri e la Stazione Appaltante applicherà una penale pari ad € 500,00 per ogni infrazione riscontrata da addebitare, a discrezione del Responsabile del contratto, o sul pagamento del SAL immediatamente successivo all'inadempimento o sul conto finale.

17. DISPOSIZIONI RELATIVE A CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ

L'Appaltatore si impegna a sostenere una politica per la Qualità sui luoghi di lavoro con i seguenti principi di base: Soddisfazione dei clienti: l'Appaltatore è consapevole che il conseguimento di certi risultati è condizionato prima di tutto alla capacità di soddisfare le esigenze dei clienti/committenti, si impegna quindi ad ottenere il più alto gradimento da parte dei clienti stessi, assicurando che i processi per determinare i bisogni e le aspettative della clientela, convertirli in requisiti e soddisfarli, siano realmente operativi ed efficaci; Rispetto dei requisiti di direttive, norme, regolamenti e leggi applicabili: per la corretta gestione aziendale risulta indispensabile che tutti coloro che operano nell'azienda considerino come elemento fondamentale dell'operato di ognuno, il totale e completo rispetto di tutte le disposizioni legislative che regolano e disciplinano l'attività dell'impresa; Coinvolgimento e la soddisfazione di tutto il personale: uno dei principi fondamentali che stanno alla base della politica per la Qualità dell'azienda, prevede il coinvolgimento, la partecipazione e la soddisfazione di tutto il personale aziendale; Deve infatti essere ben chiaro a tutti coloro che operano nell'impresa che ognuno svolge compiti ed attività importanti e che il lavoro svolto deve essere effettuato in conformità ai requisiti espressi dal Committente.

L'Appaltatore si impegna a porre particolare attenzione e sensibilità nei confronti delle tematiche ambientali e a condurre una approfondita Analisi Ambientale degli impatti ambientali che possono derivare dallo svolgimento delle proprie attività.

L'Appaltatore a tal proposito si impegna a: adempiere alle prescrizioni legislative e/o regolamenti in materia ambientale; sviluppare e utilizzare opportune procedure per l'individuazione e la minimizzazione degli

Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

impatti ambientali negativi derivanti dalle proprie attività, ivi compreso il disagio arrecato alla popolazione residente nelle aree adiacenti alla fornitura svolta; effettuare una corretta analisi dei siti prima dell'inizio della fornitura; prevenire la possibilità di inquinamento, riducendo i rischi di provocare danni ambientali; effettuare una corretta gestione dei rifiuti e, dove possibile, ridurre la produzione degli stessi impegnandosi al recupero ed al riciclo; controllare il consumo di materie prime e prodotti, evitando ogni forma di spreco; controllare il consumo di risorse idriche e di risorse energetiche; adottare le misure necessarie per ridurre gli impatti ambientali dovuti a situazioni di emergenza; incoraggiare la responsabilità dei dipendenti e collaboratori verso la protezione dell'ambiente e realizzare programmi di informazione e formazione del personale; individuare ed adottare opportuni strumenti per esercitare un'influenza sui comportamenti e sulle prestazioni ambientali di eventuali fornitori e sub-fornitori; individuare ed adottare opportuni strumenti per esercitare (nei limiti del possibile) un'influenza sulle scelte di committenti e progettisti.

18. SUB CONTRATTI

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio le attività oggetto del contratto.

19. DANNI

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le misure, comprese le opere provvisorie e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone ed alle cose nell'esecuzione dell'appalto, l'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni a luoghi o a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva od inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti sono a totale carico dell'Appaltatore indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.

Sono a carico dell'Appaltatore anche eventuali danni che si verifichino per cause di forza maggiore e/o per atti vandalici.

20. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Appaltatore esonera il Committente da ogni responsabilità per le conseguenze di eventuali sue infrazioni che venissero accertate durante l'esecuzione dei lavori relative alle leggi speciali sull'igiene, la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Per l'esecuzione delle prestazioni l'Appaltatore deve utilizzare attrezzature di lavoro in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008.

I veicoli utilizzati dall'Appaltatore dovranno essere dotati di tutti i dispositivi di sicurezza e apparecchiature accessorie, atte a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni come previsto dalle specifiche normative vigenti. Si precisa inoltre che tali dispositivi dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza con verifiche e revisioni periodiche. I mezzi stessi dovranno inoltre essere dotati di estintori di idonea categoria, posizionati in punti di facile e rapido utilizzo.

21. PENALITÀ E PREMI

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire la fornitura e le successive attività secondo le specifiche tecniche impartite dal Committente, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato, relativi allegati e nell'offerta formulata, senza alcuna interruzione o ritardo, salvo casi di forza maggiore.

Al riguardo si definisce che non sono considerate cause di forza maggiore le sopravvenute, anche temporanee, carenze di personale o il periodo deputato normalmente alle ferie estive (ad esempio il mese di agosto) e che quindi non saranno accettate sospensioni per questi motivi.

Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

L'Appaltatore deve garantire che la fornitura ed il servizio siano effettuati nei modi e tempi previsti dal Committente. Qualora le prestazioni non siano eseguite nei modi e tempi previsti dal presente capitolato, il Committente si riserva la facoltà di provvedere altrimenti al loro espletamento, addebitandone all'Appaltatore i costi conseguenti.

E' fatto salvo il diritto del Committente di far eseguire d'ufficio ad altre Imprese la fornitura non effettuata. In tal caso il Committente invierà all'Appaltatore lettera al domicilio pec individuando e quantificando la fornitura effettuata da altre imprese, e procederà all'addebito delle relative spese.

Il Committente si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

1. nel caso di ritardata consegna e messa in funzionamento delle Isole Ecologiche Informatizzate 0,50 per mille dell'importo relativo alla sola fornitura d'Appalto per ogni giorno di calendario;
2. in caso di mancato adempimento dell'obbligo di eliminare difetti, imperfezioni e difformità, in sede di emissione del Verbale di Regolare Fornitura o in data successiva, verrà applicata una penale nella misura dello 0,50 per mille dell'importo relativo alla sola fornitura d'Appalto per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10 per cento del prezzo di contratto relativo alla sola fornitura, il responsabile de procedimento promuove l'avvio della procedura di risoluzione in danno di cui all'art. 136, commi 4, 5 e 6 del Codice.

L'applicazione della penale sarà preceduta dalla regolare contestazione dell'inadempienza che dovrà essere inoltrata con pec alla ditta appaltatrice dal responsabile dell'Ufficio entro il termine massimo di giorni 5 (cinque) dall'avvenimento e ove possibile contestualmente ad esso. L'Appaltatore avrà facoltà di presentare, con gli stessi mezzi, controdeduzioni entro il termine di 3 (tre) giorni dalla data di ricezione della contestazione.

Qualora le controdeduzioni non fossero prodotte entro il predetto termine, si intenderà riconosciuta e accettata la contestazione e l'Amministrazione applicherà le conseguenti penali. All'applicazione delle penali si procederà anche quando, ad insindacabile e incensurabile giudizio dell'Amministrazione, le controdeduzioni dell'Appaltatore non consentissero di escludere ogni sua responsabilità.

L'appaltatore assume l'obbligo di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata indicati all'art. 2 del presente Capitolato, eventualmente incrementati secondo quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara. In caso di mancato raggiungimento, l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere gli importi delle penali di seguito definite all'Ente appaltante, cui comunque compete la verifica sulla regolare esecuzione del servizio nel rispetto del contratto, il controllo del territorio e la repressione nei confronti degli utenti inadempienti.

L'Ente appaltante effettuerà la verifica sul raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata con cadenza annuale.

Per il mancato raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata, per ogni punto percentuale in meno rispetto a quanto prefissato dall'art. 2 del presente Capitolato (primo anno RD 70%-), eventualmente incrementati secondo quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, verrà applicata annualmente una penale pari al 50% dei maggiori costi che l'Amministrazione dovrà sostenere per lo smaltimento dei rifiuti.

Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

Ove il mancato raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata nell'anno dovesse superare il 10 % degli obiettivi prefissati, l'Ente appaltante si riserva il diritto insindacabile di risolvere unilateralmente il contratto incamerando la cauzione definitiva, salvo sempre il diritto al risarcimento dei danni.

Le penali, determinate d'ufficio dal Responsabile del servizio, saranno applicate mediante emissione di nota di debito, in detrazione sulle somme dovute dal Committente all'Appaltatore stesso in occasione dei pagamenti successivi al verificarsi dei fatti che ne hanno dato origine, o mediante incameramento di quota parte della garanzia.

Le eventuali prestazioni contestate non verranno liquidate fino a definizione della controversia.

22. ESECUZIONE D'UFFICIO, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Qualora l'Appaltatore avesse accumulato penali per un importo pari o superiore al 10% dell'importo complessivo dell'appalto, sarà automaticamente ritenuto gravemente inadempiente ed il Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'Art.1456 del Codice Civile il Committente si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- qualora a carico dell'Appaltatore sia intervenuto stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente;
- cessione di credito non autorizzata, cessione del contratto totale o parziale a terzi o subappalto senza preventiva autorizzazione scritta del Committente;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di gravi ritardi nell'esecuzione del contratto;
- qualora le penali applicate superino il 10% dell'importo di contratto;
- in qualunque momento per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.
- In qualunque momento per sopraggiunta normativa in materia di gestione e trattamento dei rifiuti.

In tutte le sopra indicate ipotesi il Committente, qualora intendesse procedere alla risoluzione del contratto, comunicherà all'Appaltatore, mediante lettera raccomandata, la sua intenzione, indicando l'ammontare dei danni subiti. Trascorsi 15 giorni dalla comunicazione il contratto si intenderà risolto.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Appaltatore avrà ragione soltanto al pagamento delle forniture eseguite regolarmente e sarà passibile del danno che pervenisse al Committente dalla stipulazione di un nuovo contratto e/o dall'esecuzione d'ufficio. Nei casi suddetti, fino a regolarizzazione di ogni pendenza, il Committente tratterà in garanzia quanto, a qualsiasi titolo, risultasse a credito dell'Impresa e provvederà comunque d'ufficio ad incamerare la cauzione definitiva.

Il contratto potrà comunque venire risolto ex Art. 1456 c.c. in caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii. ed accertato con sentenza passata in giudicato, a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex Art. 444 c.p.c. nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività. In ogni caso, al momento dell'apertura di un procedimento in sede penale nei confronti dell'appaltatore per reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione

Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio immediata al Committente, che avrà la facoltà di risolvere il contratto per il verificarsi di tale condizione risolutiva ex Art.1353 c.c..

23. RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà comunicare per iscritto al Committente, 10 giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, il nominativo del Referente Tecnico che assume la rappresentanza dell'Appaltatore.

Contestualmente alla sua nomina, l'Appaltatore dovrà indicare il nominativo del sostituto, per le ipotesi di impedimento o di assenza.

Il Referente Tecnico dovrà avere completa conoscenza delle norme che disciplinano il contratto, dovrà essere soggetto professionalmente idoneo e dovrà essere sempre reperibile telefonicamente.

L'Appaltatore dovrà indicare inoltre i referenti per la sicurezza verso il Committente, il personale incaricato per la gestione delle emergenze, i supervisori o sovrintendenti per operazioni particolari.

Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Committente.

Il Referente tecnico o il suo sostituto avrà l'obbligo di presenza nel luogo ove si svolgono le forniture appaltate, su specifica richiesta del Committente.

Ad essi, e solo ad essi, il Committente comunicherà ogni disposizione, anche verbale, attinente lo svolgimento delle attività in appalto.

24. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa, competente è il Foro di FERMO.

25. SPESE CONTRATTUALI

Eventuali spese per tasse di registro e di bollo, come ogni altro onere o diritto inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a totale ed esclusivo carico dell'Appaltatore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese per pubblicazione dei bandi e degli avvisi ai sensi dell'art. 66 cc. 7 e 7bis del D lgs 163/2006 pari a euro 3.390,54

26. CLAUSOLE FINALI

L' Appaltatore dichiara di aver preso piena visione di tutti i documenti che regolano il presente contratto, di ritenerli adeguati e di accettarli espressamente in modo integrale ed incondizionato.

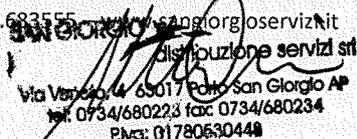
L'appaltatore dichiara di avere particolarmente considerato quanto indicato nei seguenti articoli, per i quali esprime il suo consenso ai sensi dell'art. 1341 c.c.: Art. 22 (risoluzione del contratto) Art. 24 (scelta del foro)

27. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che il titolare del trattamento è la SGDS e che i dati personali saranno trattati, con o senza ausilio dei mezzi elettronici, per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara nonché per la stipula ed esecuzione del contratto. Per quanto riguarda i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati trattati, si fa espresso riferimento agli articoli 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003.

SAN GIORGIO distribuzione servizi srl – Cod. Fisc. e P.I. 01780530448 – REA n. 173042 – Capitale sociale € 10.400 i.v.

63822 PORTO SAN GIORGIO (FM) – Via Veneto, 5 - Tel 0734.671915 – Fax 0734.682555


SAN GIORGIO distribuzione servizi srl
Via Veneto, 5 - 63017 Porto San Giorgio AP
Tel. 0734/680223 fax: 0734/680234
P.Iva: 01780530448