

AVVISO PUBBLICO:

LA SANGIORGIO DISTRIBUZIONE SERVIZI ACQUISISCE CANDIDATURE DI INTERESSATI AL RUOLO DI DIRETTORE DELLA SAN GIORGIO DISTRIBUZIONE SERVIZI SRL

Visto art.17 dello statuto della Sangiorgio Distribuzione servizi srl ;
Vista il verbale della Assemblea Soci del 31/08/2017 nel quale viene deliberato la pubblicazione del presente avviso;

E' indetto avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per la manifestazione d'interesse a ricoprire il ruolo di Direttore della SAN GIORGIO DISTRIBUZIONE SERVIZI SRL.

ART.1 - Requisiti obbligatori ai fini della candidabilità

Saranno ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, pubblicato nella G.U. del 15.2.1994, serie generale n.61;
2. avere idoneità psico-fisica all'impiego;
3. non aver riportato condanne penali e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. diploma di laurea quadriennale e/o quinquennale con indirizzo giuridico-economico, ingegneristico-tecnico o equipollenti secondo la normativa vigente, con esclusione di lauree triennali;
6. assenze di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive al momento dell'accettazione della carica come previste dalla normativa vigente;
7. non essere stati/e destituiti/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. comprovata e qualificata esperienza in ruoli apicali con responsabilità di gestione per almeno cinque anni, in enti, società, strutture aziendali pubbliche o private, con oggetto sociale analogo a quello della Sangiorgio Distribuzione srl , ovvero competenze nei settori :
 - Servizi ambientali
 - vendita-distribuzione gas-metano
 - Refezione scolastica;

Requisiti che costituiranno valutazioni preferenziali:

- a) comprovata esperienza lavorativa per almeno cinque anni presso società partecipate di enti locali, con formazione sul codice degli appalti pubblici D.lgs 50/2016 e testo unico partecipate D.lgs 175/2016.
 - b) competenze ed esperienza nel controllo di gestione e la pianificazione economico-finanziaria e sistemi di controllo interno e organizzazione aziendale;
 - c) Competenze inerenti l'appalto di servizi;
 - d) Esperienza in progetti di fusione, cessione e aggregazioni aziendali;
 - e) utilizzo della lingua inglese a livello professionale;
- Tutti i requisiti devono essere dichiarati dal concorrente nell'atto per la proposizione della candidatura e autocertificati, nelle forme di legge, nel medesimo atto. I requisiti dei punti 1-8 per essere ammessi devono essere posseduti alla data di scadenza della selezione.

Art. 2 - Compiti del Direttore.

Il Direttore è responsabile dell'attuazione delle deliberazioni del C.d.A., sovrintende e coordina tutte le figure professionali presenti in azienda.

Al Direttore Operativo spetta la piena ed esclusiva responsabilità per le competenze ad esso attribuite. Egli è tenuto a cooperare attivamente con tutti gli organi sociali, ed in particolare con il Presidente ed il Consiglio

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

di Amministrazione e/o l' Amministratore Unico, assicurando la loro informazione in ordine alle più rilevanti attività organizzative e gestionali della società ed ai risultati complessivi e di settore.

In particolare al Direttore Operativo compete:

- a) eseguire le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea e svolgere ogni attività che gli sia affidata dal Presidente o dal Consiglio di Amministrazione;
- b) assumere la funzione di datore di lavoro nell'applicazione della normativa sulla sicurezza del lavoro ;
- c) eseguire i provvedimenti attinenti all'efficienza e alla funzionalità degli uffici e dei servizi aziendali e al loro organico sviluppo garantendone il buon funzionamento ed i positivi risultati gestionali.
- d) Individuare ed implementare una adeguata procedura di controllo di gestione amministrativo- economico-finanziaria;
- e) sottoporre al Consiglio di Amministrazione e all' Assemblea lo schema del piano programma, del bilancio preventivo economico annuale e del conto consuntivo;
- f) curare l'adeguata istruzione di tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
- g) riferire trimestralmente al Consiglio di Amministrazione sull'andamento e sui risultati della gestione.
- h) formulare proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- i) partecipare, alle sedute del Consiglio di Amministrazione ed eventualmente proporre la convocazione allo stesso, fatta salva diversa indicazione debitamente motivata da parte del Presidente e/o Amministratore Unico ;
- j) relazionare preventivamente al Consiglio di Amministrazione in merito alla necessità di stipulare convenzioni o contratti con terzi oltre il limite di valore di € 40.000,00 al fine di ottenerne l'autorizzazione alla spesa, se non già prevista nei piani economico-finanziari aziendali approvati. Sono fatti salvi i casi di urgenza in relazione ai quali il Direttore dovrà informare preventivamente il Presidente/Amministratore Unico e dovrà relazionare in merito alla decisione assunta al primo Consiglio di Amministrazione utile;
- k) controllare e presiedere, salva sua delega ad altro funzionario della società, tutte le procedure di appalto, ivi comprese l'apertura delle offerte e l' aggiudicazione. Dovrà infine procedere agli acquisti in economia qualora ciò sia conforme alla legge.
- l) firmare gli ordinativi di incasso e di pagamento;
- m) nominare eventuali responsabili e/o preposti di adempimenti o funzioni disposte dalle legge
- n) firmare la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- o) provvedere, salva sua delega ad altro dirigente o funzionario della società, alla cura delle pratiche amministrative per l'assunzione del personale nonché di tutti gli atti di gestione del relativo rapporto di lavoro, sino alla risoluzione dello stesso;
- p) dirigere il personale della Società e formulare proposte di variazione;
- q) adottare le misure disciplinari fino alla sospensione cautelativa del servizio del personale, fermo restando quanto previsto in materia di contratti collettivi di lavoro;
- r) formulare proposte per l'adozione dei provvedimenti di licenziamento;
- s) vigilare sul regolare iter attuativo delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione compreso l'invio agli Organi di controllo, se dovuto;
- t) intervenire personalmente nelle cause di lavoro con facoltà di conciliare o transigere la controversia, salvo delegare altro dirigente o funzionario della Società con procura da conferirsi con le modalità previste dall' art. 420 del codice di procedura civile;
- u) ricevere copia dei verbali delle riunioni dell' Organo di Controllo e provvedere in ordine agli eventuali rilievi e suggerimenti in essi contenuti, informandone il Presidente;
- v) fornire ai soci i dati e le notizie richieste oltre a quelle previste dal presente Statuto;
- w) coordinare l'attività di controllo finalizzata al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati stabiliti dalla Società;
- x) curare la pubblicazione degli incarichi degli amministratori e i relativi compensi nell'albo e nel sito informatico dei soci pubblici ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
- y) curare i rapporti di carattere tecnico-amministrativo con i soci e con altri Enti Pubblici e con i privati;
- z) esercitare tutte le altre attribuzioni conferitegli dalla legge e dal presente Statuto.

Al Direttore compete altresì, in via esclusiva, fatte salve le competenze del Consiglio di Amministrazione, la diretta ed esclusiva responsabilità ed il controllo di tutta l'attività gestionale della società e della corretta erogazione dei servizi previsti , nonché la diretta ed esclusiva responsabilità sul rispetto delle normative di

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

settore alle quali è soggetta la società e delle autorizzazioni e/o concessioni rilasciate allo stesso dalle competenti Autorità amministrative”.

Esercita tutte le altre attribuzioni conferitegli dalla Legge e dallo statuto aziendale.

Art. 3 COMPILAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere redatta in carta semplice. Detta dichiarazione deve essere resa ai sensi del DPR 445/2000 secondo lo schema predisposto nell' allegato Modello 1 del presente avviso :

In essa gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti il presente avviso.

b) Luogo e data di nascita.

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

d) di godere dei diritti civili e politici;

d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che comportino l' interdizione alla costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

f) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa vigente;

g) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente avviso ed eventuali titoli specialistici (master universitari) ;

Alla stessa domanda dovrà essere allegato curriculum vitae, in formato europeo, da cui risulti l'esperienza professionale come richiesta al precedente art. 1 con l' indicazione di eventuali corsi e seminari attinenti la presente selezione;

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del cod. penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

A corredo della manifestazione di interesse dovranno essere allegati:

curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, in formato europeo, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 datato e firmato;

fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità, firmata su ogni pagina.

Art. 4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta dal candidato dovrà pervenire alla SAN GIORGIO DISTRIBUZIONE SERVIZI SRL con una delle seguenti modalità:

a) mediante invio dell'istanza per via telematica tramite posta certificata. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso pec, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica della Sangiorgio Distribuzione servizi srl diversi da SGDS@pec.it

b) tramite raccomandata a/r, all'indirizzo: SAN GIORGIO DISTRIBUZIONE SERVIZI SRL Via V.Veneto 5 63822 PORTO SAN GIORGIO –FM.

c) mediante consegna a mano presso la sede : SAN GIORGIO DISTRIBUZIONE SERVIZI SRL Via V.Veneto 5 63822 PORTO SAN GIORGIO –FM. Ufficio Protocollo – esclusivamente nei seguenti orari: da Lunedì' a Venerdì' dalle ore 9.00 alle 12.30;

Nell'oggetto della mail, ovvero sulla busta, si deve indicare la seguente dicitura : **“Avviso Pubblico per la individuazione di soggetti disponibili a candidarsi al ruolo di Direttore della Societa' : SAN GIORGIO DISTRIBUZIONE SERVIZI SRL.**

Nel caso di invio effettuato mediante le modalità di consegna di cui alle precedenti lettere b) e c) il plico, contenente la manifestazione di interesse e i documenti a corredo da allegare di cui all' art. 4, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere chiuso e recare la denominazione del candidato.

La manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal concorrente; non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

Art. 5 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro le ore 12,30 del 29/09/2017

Farà fede, ai fini dell'invio della domanda entro il predetto termine:

- ✓ In caso di invio tramite PEC la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore;
- ✓ In caso di raccomandata a/r farà fede il giorno di ricevimento presso la sede della società che dovrà avvenire non oltre 5 gg solari il predetto termine;
- ✓ In caso di consegna a mano la ricevuta rilasciata dall'ufficio protocollo della Societa' SAN GIORGIO DISTRIBUZIONE SERVIZI SRL.

La Societa' non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito.

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dalla Società e dal Comune socio a cui gli stessi verranno trasmessi, esclusivamente per lo svolgimento del presente avviso e che gli stessi sono conservati presso la sede della Società in archivio cartaceo ed informatico.

Art. 7 DISPOSIZIONI VARIE

In capo ai soggetti che risponderanno al presente avviso non si configura alcun diritto o pretesa nei confronti della Società SAN GIORGIO DISTRIBUZIONE SERVIZI SRL., rappresentando la manifestazione di interesse rispetto al presente avviso soltanto condizione per essere selezionati quali candidati alla carica di Direttore.

I soggetti che avanzano la propria manifestazione di interesse, inoltre, dichiarano di accettare il meccanismo di scelta della carica di Direttore prevista dal presente avviso.

Art. 8 PUBBLICITA'

Il presente bando, sarà disponibile sul sito Internet della Società SAN GIORGIO DISTRIBUZIONE SERVIZI SRL., e sul sito del Comune di Porto San Giorgio socio unico della società.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni rivolgersi al n. di telefono 0734.671915 , referente Geom. Mariella Procaccini, o alla mail info@sangiorgioservizi.it.

ART. 9 SELEZIONE

Un'apposita Commissione composta dal Segretario Generale e dal Dirigente del Servizio Personale del Comune di Porto San Giorgio o da loro delegati procederà alla selezione tra i candidati che risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Gli aspiranti ammessi tra coloro che posseggono i requisiti previsti dal presente avviso, potranno sostenere la selezione consistente in un colloquio volto all'accertamento delle competenze come richieste dal presente bando, attraverso la valutazione delle capacità manageriali mediante discussione su argomenti attinenti: la gestione delle società partecipate, la gestione di appalti dei servizi , i settori di igiene urbana ,distribuzione gas e servizi strumentali, , la relativa gestione delle risorse degli strumenti e nella valutazione positiva e comparata, da effettuarsi tenendo conto delle esperienze pertinenti maturate e del curriculum.

La Commissione Esaminatrice nella valutazione delle esperienze e conoscenze tecniche terrà in particolare conto dell'attività svolta dal candidato in merito a:

- a) La esperienza maturata presso aziende pubbliche e private e/o presso Enti pubblici. o se presenti entrambi le posizioni lavorative.
- b) Gestione operativa e/o programmazione e controllo delle attività di servizi pubblici locali , in riferimento ai settori igiene ambientale,distribuzione gas e servizi strumentali;
- c) Capacità di pianificazione economico-finanziaria , valutazione progetti di investimento , esperienze in progetti di fusione, riorganizzazioni aziendali.
- d) Conoscenza della normativa relativa alla procedura delle gare di ambito per l' assegnazione del servizio di distribuzione gas.
- e) Esperienza professionale inerente l' appalto di lavori e di servizi ai sensi del Codice degli appalti Pubblici.

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

f) Relativamente al curriculum formativo - professionale, la Commissione Esaminatrice attribuirà un punteggio globale desunto anche attraverso l'esame dei titoli di studio, master universitari, seminari di aggiornamento attinenti ai settori di operatività della società;

I concorrenti saranno avvisati mediante apposita comunicazione contenente data e luogo dell'espletamento del colloquio, sette giorni prima dell'inizio del colloquio stesso al domicilio indicato nella domanda di ammissione o all'indirizzo p.e.c. ivi indicato.

Il presente avviso non vincola la Società, e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

A conclusione della selezione, la Commissione, sulla base degli elementi di valutazione, proporrà all'Assemblea della Società una graduatoria dei candidati idonei che risultano in possesso della professionalità e delle competenze ritenuti idonei al perseguimento degli obiettivi inerenti la carica di Direttore a partire dal candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nella valutazione della Commissione.

Dell'esito della graduatoria inerente il procedimento di valutazione verrà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Società'.

ART. 10 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al candidato prescelto, che dovrà formalizzare volontà di accettazione, sarà conferito l'incarico di Direttore della San Giorgio Distribuzione servizi srl dalla assemblea della società ai sensi dell' Art. 17 dello statuto aziendale. L'incarico di Direttore sarà conferito con contratto di dirigente di diritto privato a tempo determinato per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di stipulazione e potrà essere riconfermato alla scadenza.

ART. 13 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del Direttore per il presente incarico sarà costituito da una retribuzione fissa e da una retribuzione di risultato.

La retribuzione fissa è pari a € 58.000,00 (€ 58.000\00) annuale lordo comprensivo di tredicesima da erogarsi in n. 13 mensilità oltre agli oneri previsti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti settore industria, facendo riferimento ad un impegno partime al 80%. La retribuzione di risultato, di natura integrativa, è riferita alle prestazioni attese ed ai risultati conseguiti, che saranno determinati dall'assemblea della società. Nel caso in cui l'incarico venga conferito a dipendente pubblico, questi deve essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

Art. 14 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa, altresì, che si procederà alla formazione della graduatoria, anche in presenza di una sola domanda valida, sempre che sia ritenuta congrua con le specifiche richieste dal presente avviso dalla commissione aggiudicatrice.

SAN GIORGIO DISTRIBUZIONE SERVIZI SRL

Porto San Giorgio Li 08/09/2017

Per L'organo di controllo
Il Presidente
Dr.ssa Carla Maria Barbone

